Rapport inzake de jaarstukken

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

2017

Inhoudsopgave

	Pagina
A. Bestuursverslag	
Deel 1: Algemeen	3
Deel 2: Financieel	29
Deel 3: Verslag auditcommissie	43
B. Jaarrekening	
Grondslagen	45
Balans per 31-12-2017	48
Staat van baten en lasten over 2017	49
Kasstroomoverzicht 2017	50
Toelichting behorende tot de balans	51
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (bijlage G)	54
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	55
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	56
Overzicht verbonden partijen	60
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	61
C. Overige gegevens	
Ondertekening jaarrekening	62
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	63
D. Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	67

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Bestuursverslag

Deel 1

Behorende bij de

jaarrekening 2017

Door : J.J.M. Rood / A.M.W. Peijnenborgh

Datum : februari 2018

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Inhoudsopgave

Inleiding 3

1 Algemene evaluatie 4

Wettelijke taken 4

2 De regio in beeld 5

Doelstellingen 2015-2018 5

Resultaten 5

3 Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie 8

Doelstellingen voor 2015-2018 8

Resultaten 9

4 De ondersteuning in het samenwerkingsverband 11

Doelstellingen 2015-2018 11

Resultaten 11

5 Procedure voor aanmelding en toelating van leerlingen, regulier en speciaal: invulling van de zorgplicht passend onderwijs 16

Doelstellingen voor 2015-2018 16

Resultaten 17

6 Organisatie, begroting en personeel, de verdeling van middelen 18

Doelstellingen voor 2015-2018 18

Resultaten 19

7 Samenwerking met ouders 22

Doelstellingen 2015-2018 22

Resultaten 22

8 Samenwerking met gemeenten en jeugdzorg 23

8.1 Doelstellingen voor 2015-2018 23

Ontwikkelingen 23

9 Kwaliteit 24

Doelstellingen voor 2015-2018 24

Ontwikkelingen 25

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Inleiding

Met de invoering van de wetswijziging passend onderwijs per 1 augustus 2014 jl. zijn de samenwerkingsverbanden door de overheid meer dan ooit tevoren verantwoordelijk gesteld voor een dekkende onderwijs- en ondersteuningsstructuur binnen hun regio. De gezamenlijke scholen in het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. (SWV) zijn verantwoordelijk voor een 'breed continuüm van zorg'; in principe moet elke leerling die extra ondersteuning behoeft, passende ondersteuning kunnen vinden binnen de scholen van het samenwerkingsverband. Dit houdt onder meer in dat de beschikbare middelen die de overheid aan het samenwerkingsverband ter beschikking stelt, zo effectief mogelijk moeten worden ingezet. De wetswijziging heeft tot maatgevende en kansrijke organisatorische veranderingen geleid, waarvan de effecten zichtbaar zijn in het jaarverslag 2017.

Het voorliggende document bevat het bestuursverslag 2016 van Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.. Het bestuursverslag bestaat uit drie delen.

Deel 1
In dit deel worden de ontwikkelingen in relatie tot de doelstellingen in het Ondersteuningsplan 2015-2018 beschreven. Hierbij is gebruik gemaakt van de structuur van het Ondersteuningsplan 2015-2018 en de inhoud van de jaarverslagen van de drie uitvoeringseenheden van het Samenwerkingsverband (Dienst Ondersteuning en Advies (OSP), CTO en OPDC) en het Activiteitenplan.
Hoofdstuk 1 gaat in op de ontwikkelingen binnen de verschillende uitvoeringsonderdelen van het Samenwerkingsverband. Hoofdstuk 2 betreft een overzicht van de leerlingontwikkeling. Hoofdstuk 3 geeft de rol van het Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie weer. In Hoofdstuk 4 wordt ingegaan op het versterken van de basisondersteuning en het dekkend aanbod van ondersteuning. Hoofdstuk 5 beschrijft een aantal nieuw ontwikkelde en verder gewerkte procedures. Hoofdstuk 6 schetst heel kort de ontwikkeling rondom middelenverdeling. In Hoofdstuk 7 worden de speerpunten voor 2017 wat betreft communicatie met ouders weergegeven. De intensieve afstemming tussen Samenwerkingsverband en gemeenten komt in Hoofdstuk 8 aan de orde. In Hoofdstuk 9 wordt beschreven hoe het Samenwerkingsverband de kwaliteit van ondersteuning wil meten.

Deel 2
Deel 2 betreft het financiële jaarverslag.

Deel 3
Deel 3 betreft verslag auditcommissie

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1 Algemene evaluatie

Wettelijke taken

Een samenwerkingsverband heeft vier wettelijke taken:

- het vaststellen van een ondersteuningsplan;
- het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs;
- het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

In het ondersteuningsplan 2015-2018 is beschreven hoe we in deze periode uitvoering geven aan deze taken. We doen dit vanuit een gezamenlijke visie op passend onderwijs. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we in de afgelopen periode deze visie hebben uitgedragen.

1.1 Kwalitatief goed onderwijs, zo regulier en thuisnabij mogelijk

De kwaliteit van het onderwijs is de verantwoordelijkheid van de scholen en hun besturen. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband zijn als voldoende beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs, hetgeen aangeeft dat de kwaliteit van het onderwijs in orde is. Het samenwerkingsverband heeft hier een faciliterende rol in. De afgelopen jaren heeft het samenwerkingsverband bijgedragen door het organiseren van kennisdeling tussen scholen en het verzorgen van workshops en presentaties op scholen. Door de inbedding van begeleiders passend onderwijs – voormalig AB'ers cluster 3 en 4 – is de expertise uit de REC's en VSO-scholen behouden en verder verspreid binnen het regulier onderwijs. Middels overleg met de gemeenten en scholen beschikken alle scholen van het samenwerkingsverband over schoolmaatschappelijke expertise. De ondersteuningsbehoeftenmatrix heeft geholpen bij het systematisch in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, zodat scholen beter in staat zijn hun aanbod op de leerling aan te passen.

1.2 Voor alle leerlingen een passende plek, gespecialiseerd indien nodig

Binnen het samenwerkingsverband zijn alle onderwijsniveaus en alle onderwijssoorten aanwezig. Iedere school heeft zijn eigen kwaliteiten, waardoor voor vrijwel alle leerlingen een passende plek voorhanden is, hetzij binnen het regulier onderwijs hetzij binnen het voortgezet speciaal onderwijs. Voor leerlingen die tijdelijk niet in het regulier onderwijs kunnen functioneren, maar niet zijn aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs, voorziet het samenwerkingsverband in een zogenaamde "tussenvoorziening", namelijk OPDC Flex College.

1.3 Eén jongere, één gezin, één plan, één contact

Na moeizame samenwerking tussen gemeenten, instanties voor jeugdhulpverlening en het samenwerkingsverband is medio 2017 een en ander in een versnelling gekomen door het convenant "Samen voor de jongere!". In dit convenant hebben partijen de ambitie én werkafspraken vastgelegd om de onderwijsondersteuning, jeugdhulp en zorg[1] in en om het voortgezet onderwijs in de regio Nijmegen e.o. dusdanig in samenhang te organiseren dat voor iedere leerling een ononderbroken schoolloopbaan en schoolsucces gerealiseerd kan worden. Onderwijs en zorg worden hierdoor meer

[1] Dit convenant is ondertekend door de gemeenten in de gemeentelijke samenwerking Rijk van Nijmegen (Nijmegen, Beuningen, Berg en Dal, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Wijchen), schoolbesturen verenigd in Stichting Samenwerkingsverband VO-VSO 2507 Nijmegen e.o., Tandem-Interlokaal, SWON-NIM (heden: Sterker), GGD Gelderland Zuid, Entrea, Karakter, Pluryn, Driestroom, Jeugdbescherming Gelderland.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

met elkaar verbonden, maar er is nog veel werk te verrichten. Dit wordt een speerpunt in het nieuwe ondersteuningsplan.

1.4 Continuïteit in de onderwijsloopbaan, geen thuiszitters

Ondanks een grote verscheidenheid aan scholen, die allen kwalitatief goed onderwijs bieden, kent ook onze regio jaarlijks een, weliswaar zeer klein, aantal thuiszitters. Ondanks inspanningen van de scholen en het samenwerkingsverband en leerplichtzaken lukt het niet het aantal thuiszitters structureel terug te dringen. Het aantal blijft fluctueren; dit is vergelijkbaar met de landelijke thuiszittersaantallen. Analyse naar de verhalen achter de thuiszitters laat zien dat bij deze leerlingen sprake is van zeer complexe ondersteuningsbehoeften, die een aanbod vanuit zorg, al dan niet in combinatie met onderwijs, vragen. Deze afstemming is en blijft onderwerp van gesprek tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten. Eerste concrete project dat voor deze doelgroep is opgezet is het ITVO (zie verder 2.2.).

2 De regio in beeld

Doelstellingen 2015-2018

De ambitie van de v(s)o-scholen en het samenwerkingsverband rondom regionale ontwikkelingen is om:

2.1 categorie 1-leerlingen van het vso zoveel mogelijk stabiel te houden dan wel verder te laten dalen door het realiseren van arrangementen in het regulier onderwijs

2.2 naar aanleiding van OCW-cijfers in samenwerking met de gemeenten nader onderzoek uit te voeren naar de slechte beschikbaarheid van betrouwbare thuiszitter-gegevens en naar het relatief hoge aantal leerlingen met absoluut verzuim

2.3 zoveel mogelijk jongeren thuisnabij, binnen de grenzen van het samenwerkingsverband, een passende school te bieden

2.4 met omliggende samenwerkingsverbanden expertise uitwisseling te organiseren en afspraken te maken over het terugdringen van regio-overstijgende leerlingstromen

Resultaten

2.1 Voortgezet speciaal onderwijs

In de planperiode 2015-2018 is het aantal leerlingen binnen het voortgezet speciaal onderwijs over de hele linie gedaald. De deelnamepercentages zijn afgenomen ten opzichte van 2014, hetgeen betekent dat de daling sterker is dan op basis van demografische krimp verwacht zou worden.

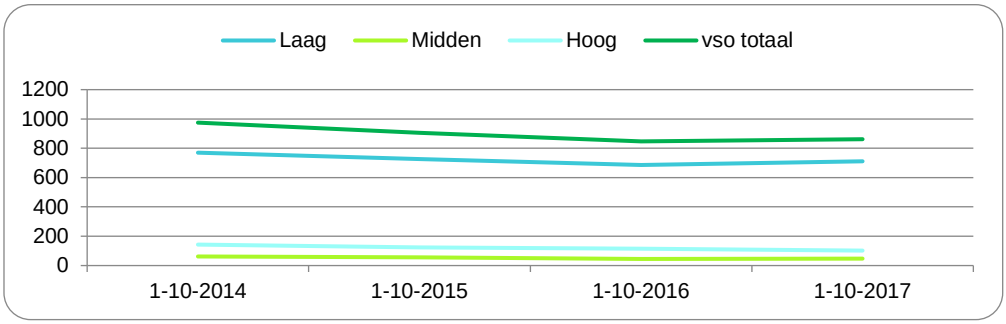
Leerlingen in het vso

	Laag	Midden	Hoog	vso totaal
1-10-2014	770	62	143	975
1-10-2015	727	55	124	906
1-10-2016	686	45	116	847

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1-10-2017	711	48	102	861

Bron: Kijkglas-1



Bron: Dashboard Passend Onderwijs VO

Deelnamepercentages

	Laag	Landelijk	Midden	Landelijk	Hoog	Landelijk	Totaal	Landelijk
1-10-2014	2,73%	3,16%	0,22%	0,12%	0,51%	0,35%	3,45%	3,63%
1-10-2015	2,57%	3,04%	0,20%	0,12%	0,44%	0,32%	3,20%	3,47%
1-10-2016	2,44%	3,03%	0,16%	0,14%	0,41%	0,27%	3,02%	3,45%
1-10-2017	2,54%	3,05%	0,16%	0,17%	0,37%	0,27%	3,08%	3,48%

Bron: Dashboard Passend Onderwijs VO

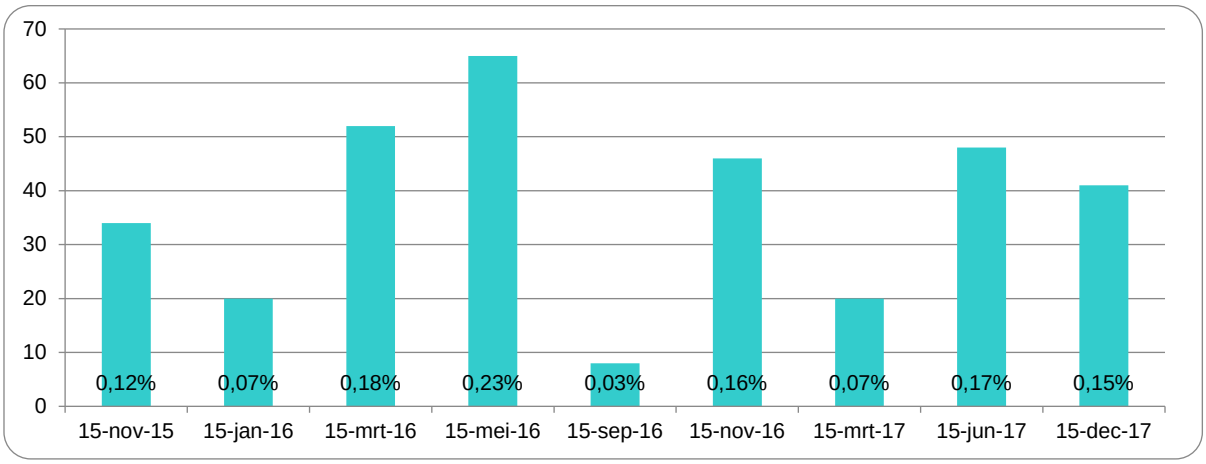
Bij nadere analyse blijkt het aantal leerlingen dat voortgezet speciaal onderwijs volgt sterk afgenomen is in de periode 2014-2016. In 2017 is een lichte toename van het aantal leerlingen in het vso waarneembaar. Deze stijging is met name toe te schrijven aan groter aantal onderinstromers. Dit lijkt een gevolg te zijn van beleid van het samenwerkingsverband primair onderwijs: zij hanteren sinds afgelopen jaar het uitgangspunt “doorstroom bij 12 jaar, tenzij…”. Dat betekent dat de groep 12- tot 14-jarige leerlingen, die eerder gespreid over een aantal jaren naar het vo doorstroomde, nu tegelijk doorstroomt naar het vo. Dit effect zal ook volgend jaar nog optreden. Overigens blijft het aantal leerlingen – zowel totaal als in de verschillende categorieën – onder het aantal van 2014 en 2015. Daarmee is de doelstelling “categorie ‘laag’ leerlingen van het vso zoveel mogelijk stabiel te houden dan wel verder te laten dalen door het realiseren van arrangementen in het regulier onderwijs” in de planperiode 2015-2018 behaald. Het relatief hoge percentage “hoog”, t.o.v. het landelijk gemiddelde wordt veroorzaakt door het feit dat er in de regio van het samenwerkingsverband vanuit de historie, t.o.v. de rest van het land, relatief veel speciaal onderwijs cluster drie aanwezig is.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2.2 Thuiszitters

Naar aanleiding van OCW-cijfers heeft het Samenwerkingsverband in samenwerking met de gemeenten nader onderzoek uitgevoerd naar de slechte beschikbaarheid van betrouwbare thuiszitter-gegevens en naar het relatief hoge aantal leerlingen met absoluut verzuim. Heldere afbakening van de definitie 'thuiszitter' en een betere afstemming tussen gemeenten en het Samenwerkingsverband bleken afdoende te zijn om te komen meer betrouwbare thuiszitterscijfers. De gegevens (aantallen, doorlooptijden) met betrekking tot thuiszitters worden sinds november 2015 periodiek gerapporteerd aan inspectie. Er is nog geen verklaring gevonden voor het relatief hoge aantal leerlingen met absoluut verzuim. Omdat deze leerlingen niet ingeschreven staan op een VO-school en daardoor niet bij het Samenwerkingsverband bekend zijn, ligt de regie voor dit onderzoek bij de afdelingen leerplicht van de verschillende gemeenten.

Onderstaande grafiek is een weergave van het aantal thuiszitters in het samenwerkingsverband. Thuiszitters zijn in deze context gedefinieerd als "leer- en kwalificatieplichtige kinderen en jongeren die wel op een school staan ingeschreven, maar langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen", de zogenaamde langdurig relatief verzuimers.



Oorzaken van langdurig relatief verzuim blijken uiteenlopend: er kan bijvoorbeeld sprake van zijn schoolweigering door angstproblematiek, maar leerlingen kunnen ook thuis komen te zitten door een verstoorde verhouding tussen school en leerling(/ouders), bijvoorbeeld in geval van "schorsing hangende verwijdering". Het aantal thuiszitters fluctueert door het schooljaar heen. Hierin is een cyclische beweging zichtbaar: aan het eind van het schooljaar neemt het aantal thuiszitters toe, omdat leerlingen die zijn uitgevallen op hun huidige school op die termijn geen start meer kunnen maken op een nieuwe school (andere reguliere VO-school of VSO). Dit kan wel na de zomervakantie, waardoor het aantal thuiszitters in die periode een drastische daling laat zien. Na enkele maanden onderwijs in het nieuwe schooljaar neemt het aantal verzuimers weer toe. In januari is er weer een lichte daling te zien. Deze komt voort uit het bestaan van natuurlijke instroommomenten op V(S)O-scholen; in dit geval instroom na de kerstvakantie. Uit analyse van de gegevens blijkt overigens veruit de meeste leerlingen hebben binnen drie maanden een herstart gemaakt in het onderwijs, al dan niet op hun eigen school.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

ITVO

Het onderzoek naar de slechte beschikbaarheid van thuiszittersgegevens heeft geleid tot betere afstemming. Deze afstemming heeft geleid tot het inrichten van de thematische actietafel thuiszitters. In de tweede helft van 2017 is vanuit deze actietafel het Interventie Team Voortgezet Onderwijs ontstaan. Dit team komt in actie als een leerling langdurig thuiszit en heeft als doel het proces vlot te trekken en de leerling zo snel mogelijk een passende plaats te bieden. Binnen het team is doorzettingsmacht geregeld voor: het onderwijs, jeugdgezondheidszorg en in beperkte mate jeugdhulpverlening. Naast leerlinggerichte acties en afspraken is in het werkproces van het ITVO ook een feedbackloop opgenomen: bij iedere casus wordt geanalyseerd hoe de situatie van langdurig thuiszitten is ontstaan en worden de bevindingen en eventuele verbetersuggesties teruggekoppeld aan de betrokken partijen. Medio 2018 vindt de eerste evaluatie van het ITVO plaats. In de eerste maanden zijn al wel enkele knelpunten van het systeem zichtbaar geworden.
Het ITVO is onderdeel geworden van het convenant "Samen voor de jongere!" om de aansluiting tussen onderwijs en jeugd te versterken.

2.3 en 2.4 Regio-overstijgende leerlingstromen en thuisnabij onderwijs

Een van de doelstellingen uit het Ondersteuningsplan 2015-2018 betreft het voornemen met omliggende samenwerkingsverbanden expertise uitwisseling te organiseren en afspraken te maken over het terugdringen van regio-overstijgende leerlingstromen. In 2016 is gebleken dat dat er bij omliggende samenwerkingsverbanden geen behoefte is aan nadere afspraken. Indien nodig is er tussen de samenwerkingsverbanden op casusniveau overleg en wordt gestreefd naar thuisnabijonderwijs binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

3 Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

Doelstellingen voor 2015-2018

De ambitie van de v(s)o- scholen en het samenwerkingsverband rondom de organisatie van het samenwerkingsverband is om

3.1 vanaf het schooljaar 2015-2016 een schoolleidersnetwerk in te richten. Dit netwerk voorziet in de toenemende behoefte van schoolleiders naar informatie over alles wat te maken heeft met de (in- en uitvoering) van passend onderwijs.

3.2 het centrum van samenwerking van scholen te vormen, waarbij een interdisciplinaire benadering kenmerk is in de samenwerking. Gericht op het genereren van meerwaarde voor de leerlingen, wordt er met professionals van externe voorzieningen een zo sluitend mogelijk netwerk van onderwijs-/ zorgvoorzieningen gerealiseerd.

3.3 de opvang van leerlingen die (tijdelijk) niet meer functioneren in het regulier onderwijs op dusdanige wijze te regisseren dat *iedere* leerling een plaats vindt.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Resultaten

3.1 Schoolleidersnetwerk

Sinds 2016 vindt een aantal keren per jaar een schoolleidersoverleg plaats. Tijdens deze bijeenkomsten wordt als gezamenlijk onderwerp “Passend Onderwijs” besproken, waaronder de (evaluatie van de) basisondersteuning en de inzet van begeleiders passend onderwijs. Speciale aandacht was er voor de thema’s “Van aanmelding tot toelating” en “Zorgplicht”. Daarnaast is op initiatief van het schoolleidersoverleg een werkgroep ingesteld met als opdracht een beleidsvoorstel te maken met betrekking tot de (her)verdeling financiële middelen passend onderwijs, (inzet) BPO-uren en besteding van een deel van de algemene reserve. De werkgroep heeft in september 2017 een advies uitgebracht; deze inbreng is meegenomen in het traject naar een nieuw ondersteuningsplan.

3.2. Centrum van samenwerking en sluitend netwerk van onderwijszorgarrangementen

Deze ambitie is het best te beschouwen als twee afzonderlijke ambities: enerzijds het centrum van samenwerking van scholen, anderzijds het realiseren van een sluitend netwerk van onderwijs- en zorgvoorzieningen door samenwerking met externe partners. Deze twee delen worden afzonderlijke geëvalueerd.

3.2a Centrum van samenwerking van scholen

Vanuit deze ambitie zijn een aantal netwerken ingericht:

- Netwerk zorgcoördinatoren (zoco’s). Sinds schooljaar 2016-2017 is dit netwerk op verzoek van de zoco’s gesplitst in een bijeenkomst voor zoco’s van PrO/VMBO-B/K en zoco’s voor VMBO-T/HAVO/VWO/Gymnasium, zodat meer aandacht kan zijn voor niveauspecifieke – en gerelateerde ontwikkelingen. Waar mogelijk worden de bijeenkomsten samengevoegd.
- Netwerk BPO’ers.
- Netwerk gedragswetenschappers.
- Netwerk schoolmaatschappelijk werkers.
- Netwerk VSO. Dit betreft de trajectbegeleiders en gedragswetenschappers van de VSO-scholen in de regio van het Samenwerkingsverband en, afhankelijk van het thema, ook van de VSO-scholen uit aanpalende samenwerkingsverbanden. Het netwerk is geïnitieerd en wordt voorgezeten door de CTO.

Naast de diverse netwerken is werk gemaakt van het Kenniscentrum Passend Onderwijs. Het OSP is hierin kartrekker. Doelstelling is het versterken van de basis- en extra ondersteuning in het samenwerkingsverband door middel van kennisdeling en -vernieuwing. Het Kenniscentrum wordt gevormd door de mensen die werkzaam zijn in alle lagen van VSO en VO scholen van het Samenwerkingsverband en die direct of indirect te maken hebben met ondersteuning van leerlingen. Veel medewerkers zijn al actief rondom de ondersteuning van leerlingen in de diverse bestaande netwerken van het SWV zoals Zoco’s, Ortho’s/psychologen, BPO, OSP/CTO, en Diagnostiek. Alle individuele medewerkers (op scholen en SWV) samen hebben veel kennis en beheersen vaardigheden waar anderen veel aan zouden kunnen hebben. Het Kenniscentrum is een platform waarin deze kennis en kunde, alsook nieuwe inzichten en ontwikkelingen op het gebied van leren en gedrag, met elkaar gedeeld kunnen worden zodat de basis- en extra ondersteuning op alle VSO en VO scholen kan worden versterkt.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Het Samenwerkingsverband heeft hierin een faciliterende en dienstverlenende rol, te beginnen met het realiseren van een passend scholingsaanbod. Om dit aanbod passend te maken, d.w.z. aansluitend bij wat men op de werkvloer nodig heeft om passend onderwijs te kunnen bieden, is allereerst middels een enquête onder directie en zorgcoördinatoren van alle VSO en VO scholen de scholingsbehoefte geïnventariseerd. Na analyse van deze inventarisatie is direct een concrete vertaling gemaakt in een scholingsaanbod. In 2017 zijn tweewekelijks scholingsactiviteiten door het Samenwerkingsverband georganiseerd.
Een volgende stap is het inventariseren van expertise die de scholen onderling willen delen met elkaar. Het SWV faciliteert vervolgens deze vorm van kennisdeling door het organiseren van de inschrijving en het bieden van een "podium".

3.2b Netwerk van onderwijs-/zorgvoorzieningen

Binnen Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. onderhouden (van oudsher) alle scholen voor voortgezet speciaal onderwijs intensieve contacten met zorginstellingen. Een meerderheid van de vso-scholen biedt een onderwijsprogramma aan waarin zorg een significante – soms zelfs voorwaardelijke – rol heeft. De samenwerking tussen regulier voortgezet onderwijs en zorg is minder vanzelfsprekend. De decentralisatie van de jeugdzorg heeft hierin complicerend opgetreden. In 2017 is op initiatief van de gemeente Nijmegen een maatschappelijke businesscase (mBC) gestart naar de afstemming tussen zorg en onderwijs. Het samenwerkingsverband had hier een zeer grote rol in. Deze mBC heeft als eindproduct het convenant "Samen voor de jongere!" opgeleverd. In dit convenant zijn uitgangspunten geformuleerd voor het komen tot concretere (werk)afspraken over de samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulpverlening en zorg en welzijn binnen het Rijk van Nijmegen. De komende jaren wordt vanuit een programmagroep een concretiseringsslag gemaakt ten aanzien van (onder andere) het realiseren van onderwijs-zorgarrangementen.

3.4 Tijdelijke opvang realiseren

Sinds jaar en dag kent het samenwerkingsverband een OPDC, het Flex College: een voorziening voor leerlingen die (tijdelijk) niet in het reguliere onderwijs kunnen functioneren. In 2015-2016 is de doelstelling, effectiviteit en financiële houdbaarheid van het Flex College onder de loep genomen, hetgeen heeft geleid tot een herinrichtingsplan Flex College. Na een overgangsjaar 2016-2017 is op 1 augustus 2017 het Flex College "nieuwe stijl" van start gegaan. Het Flex College kent twee trajecten:

- Reboundtraject: een tijdelijke (maximaal zes maanden) onderwijsplek voor leerlingen bij wie vragen zijn over de aard van de ondersteuningsbehoeften of leerlingen die vanwege veiligheidsproblematiek tijdelijk niet op de eigen school kunnen verblijven. Leerlingen worden geplaatst met als uitgangspunt dat zij terugkeren naar de eigen vo-school. Een speciale afdeling van het Reboundtraject is het huiskamerproject voor leerlingen die vanwege forse sociaal-emotionele problematiek zijn gestagneerd in het reguliere onderwijs, met volledig schoolverzuim tot gevolg. Doel van instroom in het huiskamerproject is komen tot een genormaliseerde schoolgang en een passend onderwijsvervolg.
- Diplomatraject: een traject voor leerlingen in de bovenbouw van het vmbo-t of havo, die zijn vastgelopen in het regulier onderwijs, maar niet zijn aangewezen op het voortgezet speciaal onderwijs. Deze leerlingen hebben vaak behoefte aan een individueel en flexibel eindexamentraject.

Doordat de twee stromen op één locatie zijn gehuisvest en worden bemenst door één team zijn hybride vormen tussen deze stromen mogelijk, waarmee maatwerk voor de leerlingen kan worden gerealiseerd. Wat de effecten hiervan zijn, zal bij de evaluatie medio 2018 worden opgemaakt.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Tijdelijke opvang van nieuwkomers met extra ondersteuningsbehoeften

In de afgelopen jaren is een grote groep nieuwkomers in de regio van ons samenwerkingsverband gevestigd. Deze leerlingen volgen onderwijs op de scholen van het samenwerkingsverband, in speciale voorzieningen. Binnen de groep nieuwkomers zijn er ook leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan die voorzieningen kunnen bieden. Het gaat hierbij met name om ondersteuning op het vlak van het sociaal-emotioneel of gedragsmatig functioneren. Vanwege de combinatie met NT2-problematiek, bleek het de afgelopen jaren dat het Flex College geen passende plek was voor deze leerlingen. Om deze leerlingen wel een passend onderwijsaanbod te doen, is een samenwerking aangegaan tussen de besturen die nu onderwijs bieden aan nieuwkomers, VSO Kristallis en het samenwerkingsverband. Zij starten samen een voorziening voor deze specifieke groep leerlingen.

4 De ondersteuning in het samenwerkingsverband

Doelstellingen 2015-2018

De scholen en het samenwerkingsverband hebben rondom de ondersteuning in het samenwerkingsverband een aantal ambities geformuleerd.

Ten aanzien van de basisondersteuning

Vóór 2019 het aanbod van basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband optimaliseren, zoveel mogelijk leerlingen een passende vorm van onderwijs bieden en daarmee thuiszitten voorkomen. Leerlingen die thuis komen te zitten worden binnen drie maanden weer teruggeleid naar de school.

Ten aanzien van extra ondersteuning en dekkend aanbod

Het aanbod van extra ondersteuning binnen het samenwerkingsverband optimaliseren om voor zoveel mogelijk leerlingen een passende vorm van onderwijs te bieden en daarmee thuiszitten te voorkomen.

Resultaten

4.1 Inzicht in de basisondersteuning

In 2016 heeft het Samenwerkingsverband de basisondersteuning van de scholen laten evalueren door het Nederlands Jeugdinstituut (NJi). Uit deze evaluatie zijn een aantal aanbevelingen geformuleerd om de basisondersteuning te versterken.

4.2 Versterken van de basisondersteuning

Op verschillende wijzen heeft het samenwerkingsverband een impuls gegeven aan het versterken van de basisondersteuning:

Thematische intervisie

Een van de aanbevelingen vanuit het onderzoek ‘Evaluatie basisondersteuning Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen’ is het organiseren van begeleide thematische intervisiebijeenkomsten. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om de vele good practices aanwezig bij de scholen te delen, een kruisbestuiving te bewerkstelligen en zodoende de basisondersteuning te versterken, met name in de scholen waarvoor verbeterpunten zijn aangeduid. In de periode oktober 2017 tot en met januari 2018 hebben intervisiebijeenkomsten plaatsgevonden onder begeleiding van een adviseur van het NJI. Thema’s zijn onder meer:

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- Leveren van maatwerk via een gedifferentieerd aanbod
- Omzetten diagnostiek in bruikbare handvatten
- Hoe kan de school de BPO'er optimaal benutten?
- Zorgen voor onderbouwd effectief extern aanbod
- Slim organiseren van de ondersteuning niveau 1,2,3
- Kwaliteitsbewaking van de ondersteuning

Uit de evaluatie van de intervisiebegeleider van het NJI komt het volgende:
De deelname vanuit meerdere scholen had het voordeel dat men los kon komen van bestaande denkwijzen en andere waardevolle en werkzame elementen in visies en werkwijzen kon ontdekken.
In de intervisiegroepen waren deelnemers enthousiast over: kennisnemen van andere visies op leerlingenondersteuning, werkwijzen daarbij, en oplossingen bij knelpunten.
Het was opvallend dat meerdere scholen, die in 2016/2017 bij de evaluatie van de basisondersteuning aangaven het op diverse fronten moeilijk te hebben, helaas niet waren vertegenwoordigd in de intervisiegroepen die het betreffende thema behandelden. Andere scholen daarentegen waren soms oververtegenwoordigd. Het Samenwerkingsverband zou een volgende keer ook kunnen aangeven welke scholen gebaat kunnen zijn bij specifieke intervisiethema's. Dat kan bepaald worden, niet alleen op basis van motivatie vanuit de scholen zelf, maar ook op grond van indicatoren zoals: het aantal aangevraagde ondersteuningspakketten en TLV, de hoogte van het schoolverzuim, het percentage thuiszitters e.d..

Kenniscentrum

Uiteraard speelt het Kenniscentrum Passend Onderwijs (3.2.2) ook een stevige rol in het versterken van de ondersteuningsstructuur op scholen en binnen het Samenwerkingsverband.

Implementatiebudgetten

In 2016 heeft het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. een implementatiebudget passend onderwijs beschikbaar gesteld aan de vo-scholen binnen het samenwerkingsverband. Het budget bedroeg in totaal € 500.000 euro. Middels het implementatiebudget werd aan scholen de (financiële) mogelijkheid geboden om de kwaliteit van de basisondersteuning duurzaam te verhogen. Eind 2016 zijn de projecten geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie kan gesteld worden dat de implementatiebudgetten door de scholen actief zijn benut voor het versterken van de basisondersteuning binnen de school, door bijvoorbeeld deskundigheidsbevordering voor docenten of het realiseren van nieuw ondersteuningsaanbod.

Gesteld kan worden dat er in de implementatiefase veel is bereikt en dat de scholen van het samenwerkingsverband er in het algemeen in slagen om de door leerlingen gevraagde onderwijs en ondersteuning vorm te geven. Samenwerking, focus op onderwijskwaliteit, ondersteuning en creativiteit zijn hierbij belangrijke succesfactoren gebleken. Er is een solide basis om verder te bouwen aan een sluitend netwerk van voorzieningen teneinde binnen het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. toekomstbestendig onderwijs en ondersteuning te kunnen blijven bieden. Om hier een extra impuls aan te geven is opnieuw een budget beschikbaar gesteld het realiseren van vernieuwende initiatieven ten behoeve van opleidings- en ondersteuningstrajecten, het innovatiebudget. In de evaluatiefase (schooljaar 2018-2019) zal nadrukkelijk aandacht zijn voor de concrete effecten die de projecten hebben gehad en doelmatigheidstoetsing.

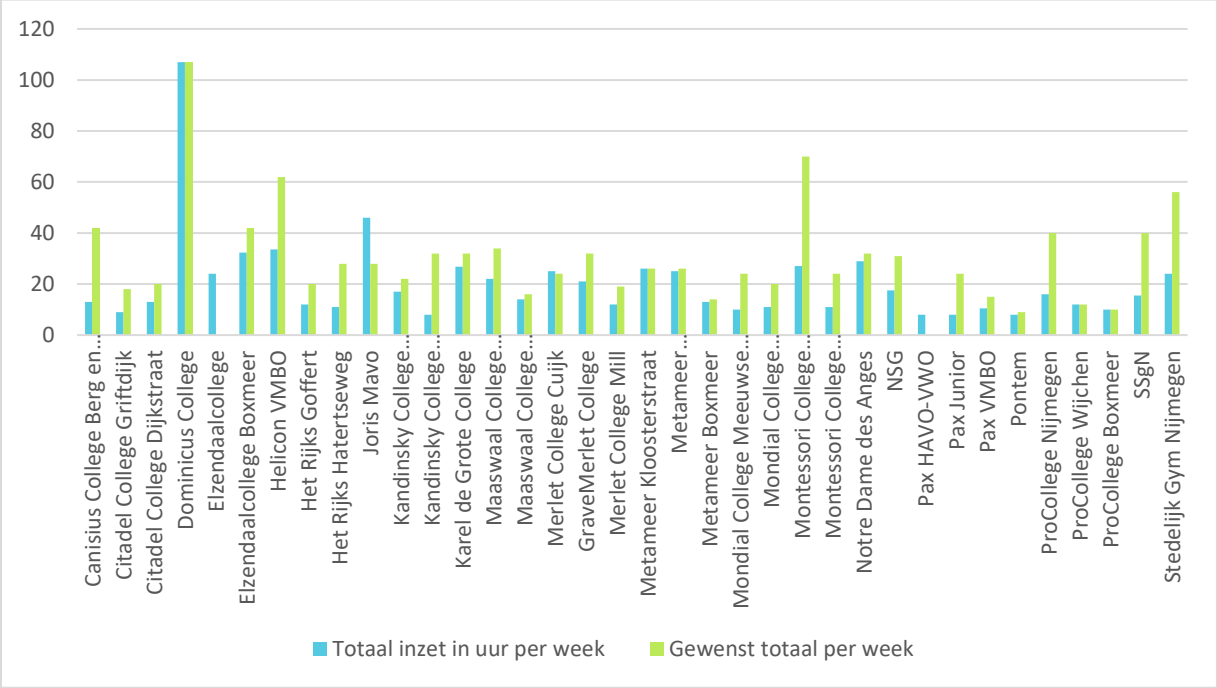
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

4.3 en 4.12 Beschikbare arrangementen voor extra ondersteuning en experimenten voor specifieke doelgroepen

Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen e.o. draagt zorg voor (de instandhouding van) een dekkend aanbod van ondersteuning. In de eerste jaren na de start van passend onderwijs zijn enkele arrangementen ontwikkeld. Deze zijn inmiddels verworden tot een structureel aanbod in het samenwerkingsverband. In 2017 is opnieuw het onderwijsaanbod in het samenwerkingsverband geïnventariseerd. Daaruit is naar voren gekomen dat voor een kleine, selecte, groep hoogbegaafde leerlingen onvoldoende passend onderwijs beschikbaar is. In 2018 worden voor deze leerlingen onderwijsprogramma's ontwikkeld i.s.m. scholen voor vwo. Het gaat hier om programma's voor leerlingen die niet met een regulier programma hun diploma zullen halen. Daarnaast wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om door het VSO vwo-examenprogramma's te laten uitvoeren.

4.4 Evalueren inzet BPO'ers

Middels functioneringsgesprekken met begeleiders passend onderwijs (waarbij input werd geleverd door de scholen) en een tevredenheidsonderzoek (bijlage 1) onder de zorgcoördinatoren, kan de conclusie worden getrokken dat de begeleiders passend onderwijs inmiddels een onmisbare schakel binnen de scholen zijn geworden. De tevredenheid over de BPO-uren is hoog.
Op basis van inventarisatie (bijlage 1) is gebleken dat de meeste scholen meer uren begeleiders passend onderwijs zouden willen hebben. In 2017 is de werkgroep herverdeling middelen ingericht. Deze werkgroep heeft echter geen concreet voorstel kunnen doen met betrekking tot de verdeling van de BPO-uren over de scholen. Wel is men het erover eens dat een verdeling op basis van de telling op 1 oktober 2013 geen recht (meer) doet aan de huidige situatie. Er is besloten een eventuele herverdeling van de BPO'ers mee te nemen in het grotere geheel van een andere middelenverdeling op grond van het ondersteuningsplan 2018-2022.



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

4.5 Vermindering van instroom in de ondersteuningsniveaus 3 en 4

Binnen Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. kennen we binnen ondersteuningsniveau 3 (het eerste niveau van extra ondersteuning) twee vormen van ondersteuning, namelijk plaatsing op het Flex College en ondersteuningspakketten. De doelstelling vermindering van instroom in de ondersteuningsniveau 3 richt zich op instroom in het Flex College. De doelstelling vermindering van instroom in niveau 4 betreft de instroom in het VSO. In het Dashboard Samenwerkingsverband (bijlage 2) zijn de trendgegevens weergegeven. Een uitgebreide analyse van het aantal VSO-leerlingen staat beschreven in 1.2.1. Hieronder wordt ingegaan op de instroom ondersteuningsniveau 3.

Flex College

In 2017 heeft de vijfde meting van de Monitor Flex Collega door KBA Nijmegen plaatsgevonden. Het aantal leerlingen dat gebruikt maakt van een plaatsing op het Flex College is sterk afgenomen. Dit is voor een deel te verklaren door de herinrichting Flex College; de vmbo-b diplomaroute en de praktijkonderwijsroute zijn immers verdwenen. Deels kan de verklaring echter gezocht worden in de versterkte basisondersteuning van de scholen en het inrichten van interne reboundklassen (onder andere middels implementatiebudgetten), waardoor minder een beroep hoeft te worden gedaan op het Flex College.

Ondersteuningspakketten

Om binnen het regulier onderwijs aan de ondersteuningsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen tegemoet te kunnen komen, kunnen scholen binnen het samenwerkingsverband ondersteuningspakketten aanvragen. Hiermee ontvangt de school middelen waarmee zij voor die specifieke leerling de ondersteuning kunnen vormgeven. Ondersteuningspakketten zijn een vorm van preventie: voorkomen wordt dat een leerling verwezen moet worden naar voortgezet speciaal onderwijs. Vermindering van het aantal ondersteuningspakketten is dan ook geen ambitie van het samenwerkingsverband. Wel is het van belang dat voldaan wordt aan de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van de middelen die ermee gemoeid zijn.
Het aantal ondersteuningspakketten is het afgelopen jaar (2017) fors gestegen. In 2016 bleek het aantal aanvragen voor ondersteuningspakketten achter te blijven bij de verwachting. Inventarisatie onder de scholen leerde dat het aanvraagproces als zeer bureaucratisch werd ervaren, waardoor scholen niet altijd tot aanvraag overgingen. In reactie hierop is de aanvraagprocedure kritisch bekeken en opnieuw opgesteld in de notitie “Minder bureaucratisch beschikken”. In de nieuwe werkwijze wordt de consulent SWV al voor de aanvraag geraadpleegd, waardoor er “aan de achterkant” minder communicatie en bijsturing nodig is voor de aanvraag kon worden ingediend bij de CTO. Daarnaast is afgestapt van de zogenaamde minutenwals, waarin iedere vijf minuten meer of minder leidde tot een ander bedrag, is overgegaan op het werken met staffels. De intensiteit van de geboden ondersteuning wordt globaal gewogen en daaraan wordt een staffel toegekend. Deze nieuwe werkwijze, die inging op 1 augustus 2016, blijkt opgeworpen drempels voor het aanvragen van een ondersteuningspakket effectief te verlagen, waardoor het aantal aanvragen flink is toegenomen.

In schooljaar 2016-2017 is door de CTO binnen een steekproef een aantal gegevens geregistreerd over de aangevraagde ondersteuningspakketten. De analyse uit de steekproef maakt inzichtelijk welke ondersteuning geboden wordt en wie deze ondersteuning biedt. Dit geeft ook zicht op datgene wat door de scholen wordt ervaren als extra ondersteuning uitstijgend boven de

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

basisondersteuning. Het biedt geen inzicht in hoe deze ondersteuningsmiddelen binnen de school ingezet worden. Ter illustratie twee voorbeelden:

1. De verhouding leerlinggerichte ondersteuning en organisatorische zaken ligt op 70-30. Per ondersteuningspakket komt ongeveer 30% van de gelden ten goede van de organisatie van het onderwijs. Uitgaande dat er 1,8 miljoen euro beschikbaar is voor de ondersteuningspakketten betekent dit dat ruim 500.000 euro van dit budget ten laste komt voor het organiseren van extra ondersteuning binnen de scholen. Hoewel binnen de aanvragen wel geconstateerd kan worden welke zaken door de scholen worden gezien als extra ondersteuning en welke organisatievormen nodig zijn om extra ondersteuning te kunnen bieden, kan hieruit niet worden opgemaakt welke organisatiestructuren vanuit de ondersteuningsmiddelen daadwerkelijk gefinancierd worden.
2. Mentoren en docenten zijn vaak betrokken bij het bieden van ondersteuning aan de leerling. Het is onduidelijk hoe worden zij (vanuit de ondersteuningsmiddelen) voor deze taak gefaciliteerd geworden.

Daarnaast lijkt er een trend te ontstaan dat scholen in toenemende mate externe huiswerkinstituten inhuren voor het bieden van ondersteuning bij plannen en organiseren van het schoolwerk. Het inhuren van externe partijen is in veel gevallen kostbaarder dan eenzelfde inzet die binnen de school wordt gerealiseerd

De uitgebreide analyse is te vinden als bijlage van het Dashboard Samenwerkingsverband in bijlage 2.

4.6 Schoolondersteuningsprofielen

De doelstelling eens per twee jaar de schoolondersteuningsprofielen (SOP's) te herzien is niet haalbaar gebleken. Belangrijkste uitgangspunt voor het nieuwe ondersteuningsplan is om de SOP's meer betekenis en derhalve een betere positie te geven. De SOP's zullen herzien worden parallel aan het traject naar een nieuw ondersteuningsplan.

4.7 Inzet consulenten

Eind schooljaar 2016-2017 heeft op vraag van de scholen een evaluatie plaatsgevonden van de ingezette werkwijze met speciale aandacht voor de bureaucratie. De consulenten bezoeken nu zeer geregeld de scholen en zijn betrokken bij de leerlingen met ondersteuningsvragen. De consulenten kunnen scholen en ouders adviseren ten aanzien van verschillende ondersteuningsmogelijkheden en bemiddelen naar andere vormen van ondersteuning. De consulenten opereren in de driehoek ouders-leerling-school. Zij worden vaak vroegtijdig in een proces rondom een leerling ingeschakeld, zodat zij ook kunnen sturen op het proces. Naast procesmatige ondersteuning worden consulenten ook vanwege hun zeer brede kennis van onderwijs en zorg geraadpleegd. Wekelijks beantwoorden zij tientallen, zeer uiteenlopende, vragen van scholen en ouders.

4.8 Ondersteuningsbehoeftenmatrix

De ondersteuningsbehoeftenmatrix (OBM) heeft in de afgelopen planperiode een significante bijdrage gehad in de omslag naar het denken in ondersteuningsbehoeften: van "wat heeft de leerling?" naar "wat heeft de leerling nodig?". De OBM heeft geleid tot een gezamenlijke taal, waardoor communicatie over ondersteuningsbehoeften eenduidiger verloopt. Bij evaluatie blijkt dat ontwikkeling van de scholen en het samenwerkingsverband als collectief aanleiding geeft tot het herdefiniëren en herschikken van items en domeinen. Deze doorontwikkeling zal na het traject naar het ondersteuningsplan 2018-2022 worden uitgevoerd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

4.9 en 4.10 Dekkend aanbod van voorzieningen

Begin 2017 is op basis van twee maatschappelijke businesscases besloten om een convenant te sluiten tussen onderwijs, gemeenten en instellingen voor jeugdhulpverlening. Inmiddels is door alle partners het convenant "Samen voor de jongere" ondertekend. In het convenant zijn concrete afspraken gemaakt over de verbetering van de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulpverlening, teneinde een dekkend aanbod van onderwijs(zorg)arrangementen te realiseren. Het samenwerkingsverband is vertegenwoordigd in de stuurgroep en de programmagroep om het convenant uit te voeren. Medio 2018 zal de eerste evaluatie van afspraken uit dit convenant gehouden worden.

4.11 Creëren van een symbiose vmbo-t/havo

Na een tweejarig experiment is er in schooljaar 2015-2016 een symbioseovereenkomst tussen De Korenaer en Metameer (vmbo) afgesloten. Het opzetten van een symbiose havo-vso is nog niet gerealiseerd.

4.13 tot en met 4.16 Terugdringen en voorkomen thuiszitters

Het voorkomen van thuiszitters heeft onze doorlopende aandacht. De samenwerking met de afdeling leerplicht hierin is goed te noemen en geborgd in het convenant "Samen voor de jongere". Zie verder 2.3.3.

5 Procedure voor aanmelding en toelating van leerlingen, regulier en speciaal: invulling van de zorgplicht passend onderwijs

Doelstellingen voor 2015-2018

De ambitie van de v(s)o-scholen en het samenwerkingsverband rondom de procedure voor aanmelding en toelating en de zorgplicht is om:

5.1 de aanmelding op de school voor vo en vso eenduidig te laten verlopen.
5.2 de toewijzing van ondersteuning eenduidig te laten verlopen.
5.3 voortdurend inzicht te hebben in uitgaven in relatie tot de begroting.
5.4 middels de schoolondersteuningsprofielen, de websites van de scholen en de schoolplannen informatie voor medewerkers en ouders rondom de aanmelding van leerlingen en toewijzing van extra ondersteuning te verstrekken.
5.5 te streven naar het verminderen van de tijdsinvestering die nodig is voor het aanvragen van arrangementen met 50%.
5.6 informatiestromen e.d. in het schooljaar 2015-2016 te automatiseren.
5.7 t.a.v. de aanmelding en plaatsing te streven naar harmonisatie rondom de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Voor de aanmelding voor schooljaar 2017-2018 is deze harmonisatie zichtbaar.
5.8 een procedure te ontwikkelen voor de herindicatie van zittende vso-leerlingen, voor wie de toelaatbaarheidsverklaring afloopt. Uiterlijk 1 januari 2016 is deze procedure gereed.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Resultaten

5.1 De aanmelding op de school voor vo en vso verloopt eenduidig.

De scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs in en rond Nijmegen hebben het POVO-protocol, waarin afspraken zijn vastgelegd, die jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De scholen in het zuidelijk deel van het samenwerkingsverband (Cuijk-Boxmeer-Gennep) hanteren (nog) eigen regionale afspraken.
Er vindt onderzoek plaats naar digitalisering van de aanmelding. Elke school hanteert een toelatingsregeling, die op de website te vinden is. Er wordt in het schoolleidersoverleg aandacht geschonken aan de wet- en regelgeving rondom aanmelding en toelating en daar waar nodig worden scholen extra aangesproken op het correct naleven ervan.
Het SWV blijft er naar streven om voorlichting, aanmelding e.d. zoveel mogelijk te stroomlijnen.

5.2 De toewijzing van ondersteuning verloopt eenduidig.

Sinds de start van passend onderwijs wordt continu gewerkt aan het (door)ontwikkelen van nieuwe procedures en het optimaliseren van de werkwijze van het ondersteuningsplatform en de Commissie Toewijzing Ondersteuning. In 2016 is in gezamenlijkheid (CTO/OSP in afstemming met scholen) gewerkt aan een nieuwe procedure voor het aanvragen van ondersteuningspakketten: Minder bureaucratisch beschikken. Daarnaast is na evaluatie de procedure voor de overstappakketten gewijzigd en is de procedure voor het bepalen van de tlv-categorie verscherpt.

5.3 Er is voortdurend inzicht in uitgaven in relatie tot de begroting.

Vanuit het registratiesysteem SNOR2 kan een real-time inzicht in uitgaven wat betreft toelaatbaarheidsverklaringen en ondersteuningspakketten worden verkregen. In 2017 is een koppeling tussen SNOR en boekhouding gerealiseerd.

5.4 Middels de schoolondersteuningsprofielen, de websites van de scholen en de schoolplannen wordt informatie voor medewerkers en ouders rondom de aanmelding van leerlingen en toewijzing van extra ondersteuning vertrekt.

In het najaar van 2016 is een scan uitgevoerd in hoeverre op de websites van scholen transparante informatie over het traject van aanmelding tot plaatsing verstrekt wordt. Daaruit is gebleken dat op iedere schoolwebsite enige informatie over de aanmeldingsprocedure is opgenomen, maar dat grote verschillen bestaan tussen de kwaliteit van die informatie. Informatie over de schoolondersteuningsprofielen is in lang niet alle gevallen makkelijk te vinden. Op sommige websites ontbreek deze informatie zelfs. Hieraan is binnen het schoolleidersoverleg aandacht besteed, middels een informatiebijeenkomst “Van aanmelding tot plaatsing” .Na vaststelling van het ondersteuningsplan 2018-2022 zullen de schoolondersteuningsprofielen worden herzien. Daarna wordt gestuurd op het beschikbaar stellen op de websites.

5.5 en 5.6 Tijdinvestering aanvragen extra ondersteuning en automatiseren informatiestromen

Met de invoering van SNOR2 in schooljaar 2015-2016 zijn de informatiestromen rondom aanvragen van ondersteuningspakketten en toelaatbaarheidsverklaringen geautomatiseerd. De tijd die scholen kwijt zijn met de daadwerkelijke aanvragen gemoeid gaat is drastisch afgenomen. Wel blijven scholen het opstellen van het wettelijke verplichte OPP ervaren als bureaucratische last. In het traject naar een nieuw Ondersteuningsplan wordt dit wederom onder de loep genomen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

5.7 Harmonisatie van aanmelding en plaatsing rondom de overgang van primair naar voortgezet onderwijs

Een eerste stap is dat sinds schooljaar 2016-2017 voor de overdracht van gegevens gebruik wordt gemaakt van OSO. Verder vindt een inventarisatie plaats van de mogelijkheden voor centrale digitale aanmeldingen vanuit het primair onderwijs bij het voortgezet onderwijs.

Informatie over de verschillende schoollocaties in de regio is toegankelijk gemaakt via de website www.schoolkeuzehulp.nl. Deze website biedt algemene informatie over het voortgezet onderwijs en bevat een zoekfunctie om v(s)o-scholen te vinden die voldoen aan de wensen van ouders en hun kind.

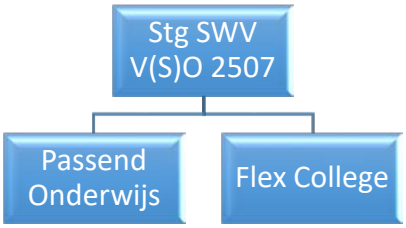
5.8 Een procedure ontwikkelen voor de herindicatie van zittende vso-leerlingen, voor wie de toelaatbaarheidsverklaring afloopt. Uiterlijk 1 januari 2016 is deze procedure gereed.

In 2016 reeds gerealiseerd.

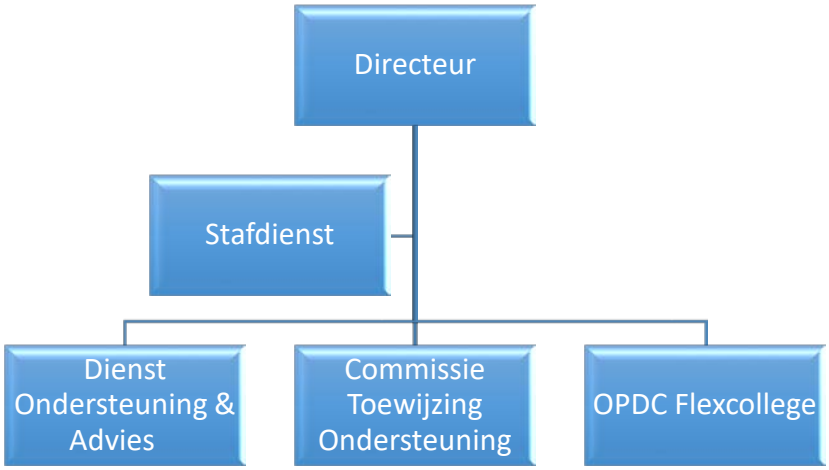
6 Organisatie, begroting en personeel, de verdeling van middelen

De organisatie van het samenwerkingsverband

De Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. in beeld:



De stichting kent de onderstaande personele eenheden:



In deels 2 van het bestuursverslag staat dit nader gespecificeerd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Samenstelling en opdracht bestuur

Het bestuur bestaat uit 13 leden en een onafhankelijk voorzitter. (zie jaarrekening)
Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en fungeert als intern toezichthouder.
In die hoedanigheid ziet het bestuur toe op de uitoefening van taken en bevoegdheden van de directeur zoals vastgelegd in het managementstatuut.
Een auditcommissie houdt toezicht en adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting en de door de stichting in stand gehouden werkeenheden.
Een remuneratiecommissie voert namens het bestuur toezichthoudende werkzaamheden uit op het terrein van het personeelsbeleid van de stichting en vervult in dat kader de rol van werkgever voor de directeur en de voorzitter van de stichting.
Het bestuur hanteert en ziet toe op het naleven van de code voor goed bestuur en het juist toepassen van de wettelijke verplichtingen. In 2017 is hier niet van afgeweken.

Doelstellingen voor 2015-2018

De ambitie van de v(s)o-scholen en het samenwerkingsverband rondom de begroting en verdeling van middelen is om:

6.1 de formatie 'passend onderwijs' te houden op het niveau van augustus 2015
6.2 afspraken te maken tussen het samenwerkingsverband en de scholen over het functioneren en beoordelen van BPO'ers
6.3 in het voorjaar 2016 de inzet van de BPO'ers te evalueren om zodoende te bepalen of de huidige verdeling nog aansluit bij wensen en behoeften m.b.t. de inzet van hun expertise van de scholen
6.4 op basis van de evaluatie m.b.t. de inzet BPO eventueel te komen tot een herverdeling van de beschikbare formatie over de scholen
6.5 door een goede planning en control voortdurend zicht te hebben op de uitgaven en de inkomsten en de ontwikkeling van het aantal leerlingen dat bekostigd moet worden in het vso, Lwoo en Pro
6.6 een verantwoordingsystematiek op te zetten (doelmatigheid en rechtmatigheid) voor scholen

Resultaten

6.1 De formatie "passend onderwijs" blijft behouden op het niveau van augustus 2015

De totale formatie van de werkgever Stichting Samenwerkingsverband is in 2017 licht gestegen ten gevolge van aanpassing van de werkorganisatie om met name de werkdruk te verminderen en knelpunten in de werkzaamheden van de BPO op te lossen.

6.2 Er zijn afspraken gemaakt over het beoordelen van functioneren van Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers)

In 2016 is hiervoor een werkwijze opgesteld. De BPO'ers zijn in dienst van de Stichting Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. en vallen derhalve onder de verantwoordelijkheid van de stichting, i.c. van het hoofd Dienst Ondersteuning en Advies. Het hoofd DOA voert de functioneringsgesprekken op basis van een vastgesteld format. De functioneel leidinggevenden op de scholen waar de BPO'er werkzaam is leveren op basis van datzelfde format inhoudelijke input voor het gesprek. In 2017 zijn de functioneringsgesprekken gevoerd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

6.3 en 6.4 Inzet en herverdeling BPO'ers

Zie 4.2.4.

6.5 Planning en control

Op verschillende manieren houdt het samenwerkingsverband zicht op inkomsten en uitgaven. Daarbij zijn twee bronnen relevant: Kijkglazen en SNOR. Deze worden nauwgezet gevolgd door de financiële afdeling en de CTO. Complicerend hierbij is dat DUO geregeld late en soms foutieve cijfers aanlevert.

6.6 Verantwoordingssystematiek (rechtmatigheid en doelmatigheid)

Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. heeft beleidsmatig in haar ondersteuningsplan 2015-2018 structureel een bedrag opgenomen in de begroting om haar reguliere vo-scholen, in de periode van de duur het ondersteuningsplan, te voorzien van Middelen Passend Onderwijs.
Grofweg bestaan deze middelen uit:

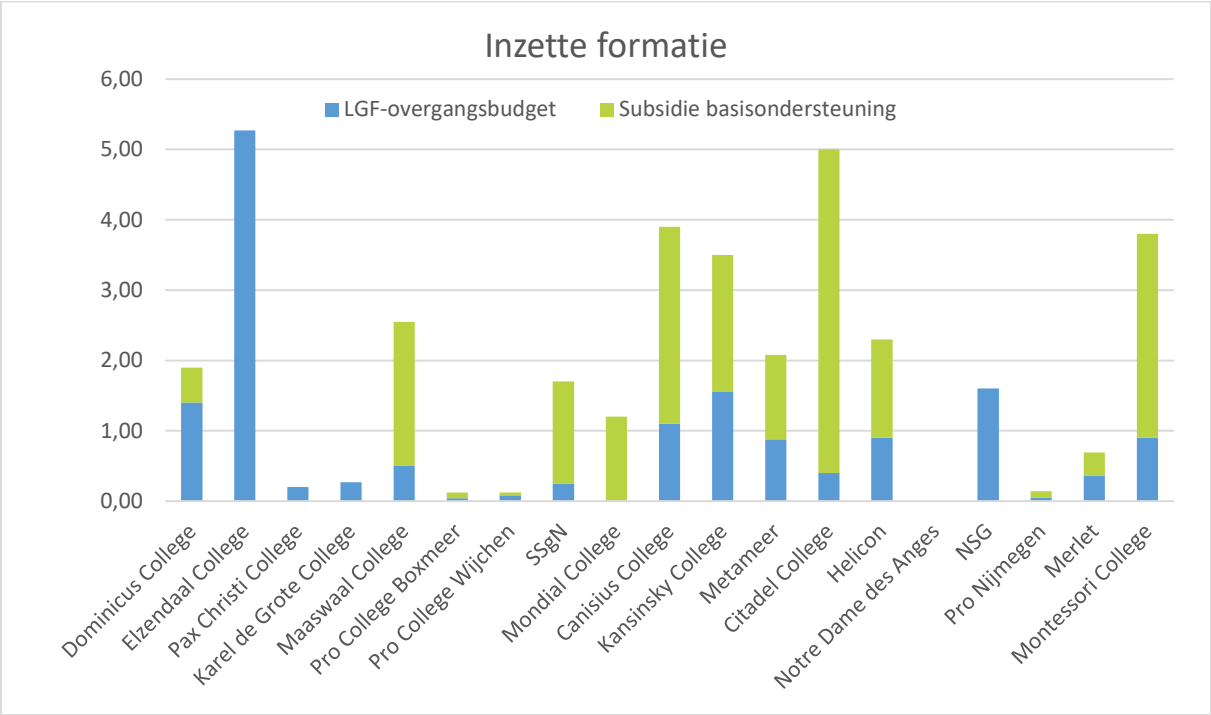
1. Middelen op basis van ondersteuningspakketten
2. Middelen in het kader van implementatie en innovatie
3. Het lgf-overgangsbudget
4. De subsidie 'basisondersteuning'

Deze middelen worden door de besturen – herkenbaar – ontvangen, omdat er voor elke toekenning per BRIN-nummer een beschikking wordt afgegeven door het samenwerkingsverband. De verantwoording met betrekking tot de middelen in categorie 1 en 2 ligt vast in het OPP of een bij het samenwerkingsverband ingediend projectplan. Met betrekking tot categorie 3 en 4 ligt de verantwoording niet vast. Deze middelen worden door de school ingezet op basis van eigen beleid.
De overgangssubsidie lgf bedroeg in 2017 € 596.333,-. Dit bedrag is op basis van teldatum 1-10-2013 gerelateerd aan de hoogte van de voormalige lgf-uitkeringen aan de scholen. In 2017 bedroeg dit – op basis van de afbouwregeling - nog 40% van het oorspronkelijke bedrag. Daarnaast hebben de scholen 36 euro per leerling ontvangen vanuit de subsidie basisondersteuning.
De verantwoording met betrekking tot de rechtmatige besteding over de middelen die door het samenwerkingsverband worden verstrekt, vindt plaats in het financieel jaarverslag van het bevoegd gezag van de school/scholen. Daarnaast wordt het samenwerkingsverband geïnformeerd. Deze informatie gebruikt het samenwerkingsverband om het ingezette beleid te evalueren. Daarnaast is begin 2018 de verantwoording met betrekking tot de doelmatigheid van de in 2017 voor categorie 3 en 4 verstrekte middelen opgevraagd.

Verantwoording doelmatigheid subsidie basisondersteuning en LGF overgangsbudget

De ontvangen middelen worden door de scholen gebruikt voor het inzetten van formatie binnen de school. Om deze reden is er binnen de verantwoording voor gekozen in te zoomen op deze inzet. De hoogte van de ingezette formatie wisselt sterk per school ten gevolgen van verschillen in de hoogte van het ontvangen lgf-overgangsbudget. Deze verdeling kent een historische grondslag en is daardoor onevenredig verdeeld over de scholen. Daarnaast hangt de subsidie basisondersteuning af van het aantal leerlingen dat op een school ingeschreven staat, wat grotere scholen(gemeenschappen) meer financiële ruimte geeft voor het inzetten van formatie dan kleine scholen kunnen op basis van deze subsidie. Naast de inzet van formatie is in veel gevallen door de scholen ook geïnvesteerd in het scholingsaanbod, deels aangeboden door schoolinterne deskundigen, deels op basis van de inzet van externe aanbieders.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



De ingezette formatie wordt op iedere school op een andere wijze ingevuld. Toch zijn ook veel overeenkomsten waar te nemen. Verreweg de meeste scholen hebben deze formatie besteed aan de inzet van een orthopedagoog, leerlingbegeleider en/of zorgcoördinator al dan niet in combinatie met een versterkt mentoraat, de inzet van remedial teaching of de inzet van een pedagogisch medewerker binnen een interne (time-out)voorziening. Deze verschillende functionarissen richten zich binnen hun scholen op verschillende activiteiten, zie grofweg onder te verdelen zijn in drie categorieën:

1. Deskundigheidsbevordering van het team
2. Leerlingbegeleiding
3. Administratieve processen

Alle scholen geven aan dat ze positieve effecten ervaren ten gevolge van het kunnen inzetten van het overgangsbudget lgf en de subsidie basisondersteuning. Een aantal scholen noemt de middelen onmisbaar voor het kunnen realiseren van een kwalitatief hoog niveau van basisondersteuning. Vrijwel zonder uitzondering wordt door de scholen benoemd dat zij meer mogelijkheden hebben gekregen voor het inzetten van deskundigheidsbevordering van de docenten, wat heeft geleid tot een groter handelingsrepertoire van docenten en een betere afstemming op dat wat de leerlingen nodig hebben. De onderstaande punten komen meermaals terug in de evaluaties:

- Het aantal ondersteuningsvormen is uitgebreid
- Het ondersteuningsteam is meer geïntegreerd in de basisondersteuning
- Er is snellere inzet van ondersteuning mogelijk
- Docenten signaleren beter, waardoor preventievere inzet mogelijk wordt gemaakt
- Docenten geven sneller aan dat zij gecoacht willen worden
- Er worden meer maatwerkoplossingen ingezet

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Het samenwerkingsverband constateert dat de scholen inhoudelijk duidelijk keuzes hebben gemaakt ten aanzien van het inzetten van de middelen, keuzes die passen bij de wijze waarop de school de (basis)ondersteuning heeft georganiseerd. Dit sluit aan bij de visie van het samenwerkingsverband deze verschillen te erkennen en te koesteren.

7 Samenwerking met ouders

Doelstellingen 2015-2018

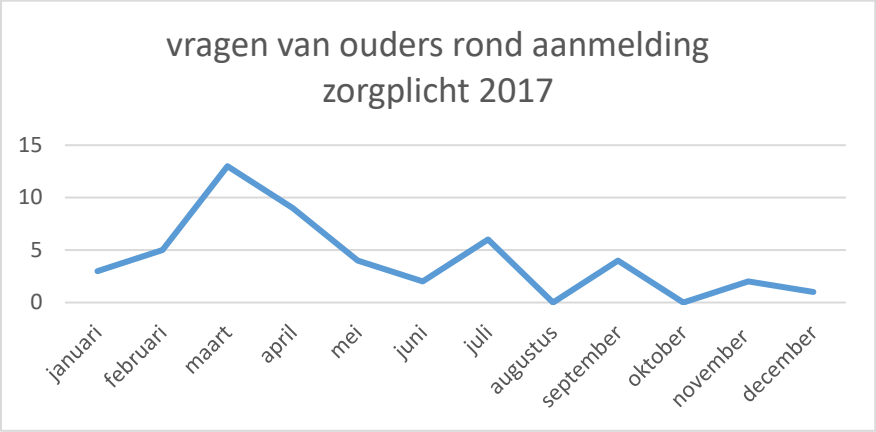
De ambitie van het samenwerkingsverband is om op een aantal manieren de samenwerking met de ouders te optimaliseren:

7.1 ouders zijn goed geïnformeerd over het ondersteuningsaanbod binnen het samenwerkingsverband
7.2 vanaf schooljaar 2015-2016 structureel meten van de tevredenheid van ouders en jongeren over de contacten met het ondersteuningsplatform. Het eerste jaar geldt als nulmeting
7.3 streefcijfers bepalen uit de nulmeting
7.4 via een jaarlijkse evaluatie meten of streefcijfers worden behaald
7.5 klachten en bezwaarschriften aangrijpen om te kijken of er verbeterpunten zijn binnen de organisatie en deze verbeteringen doorvoeren

Resultaten

7.1 Ouders zijn goed geïnformeerd over het ondersteuningsaanbod binnen het samenwerkingsverband

De communicatie met ouders vindt vooral plaats op casusniveau. Ouders weten het Samenwerkingsverband in toenemende mate te vinden voor vragen over het ondersteuningsaanbod, de zorgplicht en knelpunten bij aanmelding. Met name in maart, rond de aanmelddata, nemen geregeld ouders contact op met het hoofd Dienst Ondersteuning en Advies:



Ook worden de consulenten steeds vaker op uitdrukkelijk verzoek van ouders betrokken bij zogenaamde rondetafelgesprekken. Andersom zijn de consulenten ook sterk gericht op het betrekken van ouders bij het proces rondom hun kind. Consulenten hebben een adviserende rol. Daarnaast kunnen zij optreden als bemiddelaar bij conflicten tussen school en ouders.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De algemene informatiestroom van en naar ouders heeft in 2017 een boost gekregen. In 2017 is de website vernieuwd, waarop de informatie voor ouders een prominente plaats heeft gekregen, zodat zij op eenvoudige wijze over heldere informatie over passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband kunnen beschikken.

7.2 tot en met 7.4 Tevredenheidsmeting inclusief nulmeting en streefcijfers

Er is een start gemaakt met het ontwikkelen van een model om de mate van tevredenheid te meten, met name op het gebied van verstrekken van advies door het Samenwerkingsverband aan ouders. In 2018 zal dit tevredenheidsonderzoek plaatsvinden.

7.5 Klachten en bezwaarschriften

In 2017 zijn geen klachten en bezwaarschriften ingediend.

8 Samenwerking met gemeenten en jeugdzorg

8.1 Doelstellingen voor 2015-2018

De ambitie van het samenwerkingsverband is om op een aantal manieren de samenwerking met de gemeenten en jeugdzorg te optimaliseren:

8.1 ondersteuning vanuit het gemeentelijk domein bij veelvoorkomende problemen en vragen is direct beschikbaar op alle scholen van het samenwerkingsverband. Hulp en ondersteuning is uiterlijk binnen 2 weken beschikbaar

8.2 voor 1 augustus 2016 is in alle gemeenten een goed functionerende aansluiting met de sociale wijkteams/ jeugdteams (en met name de doorverwijzingsfunctie ervan) gerealiseerd. Als er sprake is van een doorverwijzing, worden jongeren binnen vijf werkdagen na het eerste contact met het sociale wijkteam/ jeugdteam doorverwezen

8.3 gemeenten en samenwerkingsverband staan samen garant voor het realiseren en het onderhouden van een passend en dekkend aanbod van onderwijs en jeugdhulp voor alle jongeren, met name ook voor jongeren met een intensieve ondersteuningsbehoefte, zowel thuis als op school

8.4 gemeenten, samenwerkingsverband en jeugdhulpinstellingen hebben een gezamenlijke meet- en verbetercyclus die jaarlijks de effectiviteit van de samenwerking van onderwijs en jeugdhulp (in wijkteams, sociale teams, jeugd- en gezinsteams ed.), leerplicht, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk en de gemeenten meet. Hierdoor is continu zicht op in hoeverre de gezamenlijk geformuleerde uitgangspunten van meer preventie, eigen kracht, dé-medicalisering en integrale hulp daadwerkelijk worden gerealiseerd

Ontwikkelingen

8.1 tot en met 8.3. Samenwerking met gemeenten en jeugdzorg – ondersteuningsstructuur

Hoewel de intenties van zowel de gemeenten als het onderwijs goed zijn, verloopt de samenwerking over het algemeen moeizaam. Complicerende factor hierin is het hoge aantal gemeenten in de regio van het samenwerkingsverband en de afstemmingsproblemen tussen de ambtelijke regio's onderling. Het blijkt moeilijk om op het niveau van de gemeente(n) sluitende afspraken te maken. Het door de gemeente Nijmegen eenzijdig ingezette project 'De School als Vindplaats' heeft in het veld veel weerstand opgeroepen en dit heeft de verhouding enige tijd vertroebeld. Inmiddels zijn de gesprekken weer voortgezet en is door de regio Rijk van Nijmegen actief ingezet op het voorkomen van thuiszitters en de aansluiting zorg en onderwijs. Dit heeft geleid tot het convenant "Samen voor

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

de jongere". Ambitie is om de afspraken uit het convenant ook in de andere gemeentelijke regio's vast te leggen.

Positief is dat de uitvoerders in de verschillende werelden elkaar in toenemende mate weten te vinden. De zorgcoördinatoren en zeker de schoolmaatschappelijk werkers hebben hun netwerk steeds beter 'op orde', waardoor op leerlingniveau wel de goede samenwerking met bijvoorbeeld sociale wijkteams en CJG wordt gevonden. Deze good practices behoeven borging op bestuurlijk en beleidsniveau.

8.2.4 Samenwerking met gemeenten en jeugdzorg – monitoring

Om inzicht te krijgen in de stand van zaken over samenwerking en samenhang tussen onderwijs en jeugdhulp heeft het NJI de monitor "Aansluiting Onderwijs Jeugdhulp" ontwikkeld. Het Samenwerkingsverband is aangesloten op deze monitor. Regio's beslissen zelf of ze meedoen aan de landelijke monitor, en aan welke onderdelen. In de regio Nijmegen hebben gemeenten en samenwerkingsverbanden ervoor gekozen een enquête onder uitvoerende professionals in onderwijs ((begeleider passend onderwijs, intern begeleider, zorgcoördinator etc.) en jeugdhulp (medewerkers van Sociaal WijkTeams en Basisteams Jeugd en Gezin) te houden. In deze enquête kwamen thema's als samenwerking (intensiteit, afspraken), zicht op samenhang en tevredenheid met de samenwerking aan bod. De belangrijkste uitkomsten staan hieronder opgesomd:

- In de regio Land van Cuijk wordt de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp positiever gewaardeerd dan in de regio Nijmegen.
- In het primair onderwijs is meer contact en samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp dan in het voortgezet onderwijs.
- Een grote meerderheid van de professionals heeft (soms) te maken met verschil in inzicht over de te volgen koers met ouders. Bijna iedereen geeft aan hier goed mee om te kunnen gaan. Verschil van inzicht met andere professionals/samenwerkingspartners komt op zich minder voor (bij 30-60% van de professionals) maar blijkt lastiger te hanteren: met name in het onderwijs geeft de helft van de professionals aan dat ze dan niet goed weten hoe te handelen.
- De helft van de professionals ervaart belemmeringen door privacyvoorschriften.
- Ongeveer de helft van de professionals vindt dat zij niet voldoende tijd hebben om de samenwerkingsafspraken uit te voeren en zij zien dit tijdsgebrek ook bij hun samenwerkingspartners.
- Er worden veel zorgen geuit over de lange doorlooptijden en wachtlijsten bij de sociale wijkteams en BJG's.

De enquête kan beschouwd worden als een nulmeting bij het convenant "Samen voor de jongere!". In 2018 wordt de enquête herhaald als onderdeel van de eerste evaluatie van het convenant.

9 Kwaliteit

Doelstellingen voor 2015-2018

De ambitie van het samenwerkingsverband is om de kwaliteit te (blijven) meten en de kwaliteitszorg te optimaliseren. Dit moet blijken uit:

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Het verzamelen van kengetallen zoals:

- het aantal leerlingen dat extra ondersteuning krijgt met middelen van het samenwerkingsverband en de resultaten hiervan;
- het aantal docenten dat begeleiding krijgt met middelen van het samenwerkingsverband en de resultaten hiervan;
- het aantal leerlingen waarvoor advies wordt gevraagd bij het ondersteuningsplatform, met de resultaten hiervan;
- het aantal leerlingen dat tijdelijk gebruik maakt van ondersteuning op niveau 3/ tussenvoorzieningen en de resultaten hiervan;
- het aantal de leerlingen dat (tijdelijk) de overstap maakt vanuit het regulier vo naar het speciaal onderwijs;
- het aantal leerlingen dat, na verblijf in het speciaal onderwijs, terugkeert naar regulier onderwijs c.q. de school van herkomst;
- het aantal leerlingen die vanuit het po en s(b)o zijn aangewezen op extra ondersteuning in het vo;
- het aantal leerlingen dat gedurende bepaalde tijd thuiszit.

Opzetten van een monitor systeem waarin op kernthema's gegevens kunnen worden verzameld
Een wezenlijk aspect van de monitor is het langdurig volgen van bepaalde doel/risicogroepen in hun schoolloopbaan. Zo wordt duidelijk wat het effect is van interventies, wat het bereik is van ondersteuningsprogramma's en wat de gevolgen zijn van overgangen in de schoolloopbaan (o.a. vmbo-mbo). Het identificeren van leerlingen met een bepaald 'risicokenmerk/ profiel/ ondersteuningsbehoefte' is hierbij een belangrijk facet.

Ontwikkelingen

9.1 Verzameling kengetallen

Sinds 2017 is in toenemende mate aandacht geweest voor dataverzameling over het hele samenwerkingsverband en afzonderlijke scholen. De verzamelde gegevens zijn gevat in zogeheten "dashboards" en vormen het startpunt van gesprekken met schoolleiders en het bestuur van het samenwerkingsverband. Het kwaliteitsbeleid wordt een van de speerpunten van de nieuwe planperiode.

9.2 Inzicht in effectiviteit

Monitor Passend Onderwijs

Het doel van passend onderwijs is passende ondersteuning en onderwijs bieden, zodat iedere leerling in staat is een succesvolle schoolloopbaan te doorlopen, waarmee voortijdig schoolverlaten voorkomen wordt. Om vast te stellen of dit doel behaald wordt, is in 2017 een monitor ontworpen: de monitor Passend Onderwijs. In deze monitor worden alle leerlingen van scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband meerdere jaren gevolgd. Binnen de populatie worden leerlingen onderscheiden die binnen passend onderwijs een vorm van ondersteuning hebben toegewezen gekregen:

- Alle leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en alle leerlingen met leerwegondersteuning in het vmbo.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- Alle leerlingen afkomstig uit het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs (ongeacht hun VO-inschrijving).
- Alle leerlingen die een ondersteuningsaanbod hebben toegewezen gekregen door het Samenwerkingsverband (toelaatbaarheidsverklaring, arrangementen, ondersteuningspakketten, lwoo-toekenning, plaatsing Flex College).
- Alle leerlingen voor wie een ondersteuningsaanbod is aangevraagd maar niet toegekend.
- Alle leerlingen in het voortgezet onderwijs met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Met bovenstaande deelpopulaties zijn de leerlingen die ondersteuning krijgen op de niveaus 3 en 4 in beeld. De basisondersteuning (niveaus 1 en 2) en de inzet vanuit jeugdhulp (niveau 5) worden in de monitor t.z.t. separaat in beeld gebracht. De schoolloopbanen van deze leerlingen worden gevolgd en vergeleken met leerlingen die geen vorm van ondersteuning binnen passend onderwijs hebben gekregen.

De monitor zal voor de gebruikers nuttige informatie gaan opleveren, die het voor hen mogelijk maakt beleid en aanpakken te evalueren, uitspraken te doen over de doelmatige inzet, van b.v. de middelen "ondersteuningspakketten", te verantwoorden en waar nodig bij te stellen. Op basis van de tot nu bekende gegevens (vanaf 2015) wordt eerst een nulmeting uitgevoerd. Een eerste rapportage wordt rond de zomervakantie 2018 verwacht.

Monitor Flex College

In de Monitor Flex College worden leerlingen van het Flex College gevolgd in hun schoolloopbaan tijdens en na uitstroom van het Flex College. Het volgen van de leerlingen maakt het mogelijk de effectiviteit van het Flex College te bepalen. Inclusief dit onderzoek heeft KBA Nijmegen inmiddels vijf metingen gedaan. Uit eerdere meting(en) bleek dat het Flex College de juiste doelgroep bereikt, namelijk overbelaste jongeren met meervoudige of multiproblematiek in de persoonlijke en/of gedragsmatige sfeer. De huidige meting is een voortzetting van de eerdere monitoring en strekt tot en met schooljaar 2016-2017. De meting staat in het teken van de positionering van het Flex College in het kader van passend onderwijs.

In de rapportage ligt de focus op een drietal thema's:

- Allereerst worden – net als voorgaande metingen – de *kwantitatieve kerncijfers* in beeld gebracht. Het betreft de in-, door- en uitstroom van leerlingen van het Flex College. Bij de uitstromers is gekeken of zij een diploma hebben behaald van het gevolgde programma, of er een succesvolle schakeling heeft plaatsgevonden naar vervolgonderwijs en of zij op termijn een startkwalificatie behalen (extern rendement).
- De resultaten van de kwantitatieve analyse vormen input voor een kwalitatieve analyse, gericht op het 'verhaal achter de cijfers' ofwel op verklaringen voor opvallende ontwikkelingen in de cijfers. In dit kader is met een tiental VO-schoolleiders binnen het samenwerkingsverband gesproken (inclusief iemand van het praktijkonderwijs). Ook de schoolleider van het VAVO is geïnterviewd.
- De interviews zijn tevens benut om te inventariseren hoe in het reguliere voortgezet onderwijs gedacht wordt over de *functie en positie van het Flex College* in relatie tot passend onderwijs. Hierbij is tevens vooruitgeblikt naar wat de (verwachte) invloed is van de veranderingen binnen het Flex College op het reguliere onderwijs (met name vmbo). Heeft dit effect op de instroom, doorstroom en uitstroom (inclusief diplomaresultaat) van het reguliere vmbo?

De totale rapportage is te lezen in deel 3.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Streekweg 20 • Postbus 1082 • 6501 BB Nijmegen • T. 024-333 10 97 • info@samenwerkingsverbandvo.nl

VOVSO samenwerkingsverband Nijmegen e.o.

Bestuursverslag

Deel 2

Toelichting behorende bij de

jaarrekening 2017

Door : J.J.M. Rood

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave..... 2

1 Financiële situatie per ultimo 2017..... 3

2 Staat van baten en lasten 2017..... 6

3 Ontwikkeling kengetallen..... 10

4 Continuïteitsparagraaf..... 12

5 Risicoparagraaf..... 12

6 Treasury management..... 14

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1. Financiële situatie per ultimo 2017

1.1 Balans per 31 december 2017

Onderstaand is de balans per 31 december 2017 weergegeven met daarnaast de referentiebalans van ultimo 2016. Evenals de verwachte balansposities voor 2018, 2019 en 2020.

Balans per 31 december 2017 inclusief prognose 2018-2020						
		31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020
Vaste activa						
	Gebouwen en terreinen	€ 441	€ 64.455	€ 36.825	€ 22.264	€ 7.703
	Overige materiële vaste activa	€ 73.752	€ 115.710	€ 147.697	€ 114.117	€ 65.153
	Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vlottende activa						
	Vorderingen	€ 336.979	€ 280.655	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000
	Liquide middelen	€ 3.440.925	€ 3.233.251	€ 3.019.637	€ 2.734.120	€ 2.456.303
Totaal Activa		€ 3.852.097	€ 3.694.071	€ 3.554.159	€ 3.220.501	€ 2.879.159
Passiva						
	Eigen vermogen	€ 2.821.988	€ 2.558.120	€ 2.811.835	€ 2.451.177	€ 2.082.835
	Voorzieningen	€ 113.324	€ 152.398	€ 167.324	€ 187.324	€ 202.324
	Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Kortlopende schulden	€ 916.785	€ 983.553	€ 575.000	€ 582.000	€ 594.000
Totaal Passiva		€ 3.852.097	€ 3.694.071	€ 3.554.159	€ 3.220.501	€ 2.879.159

1.2 Toelichting op de financiële positie per 31-12-2017

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa nemen toe als gevolg van investeringen. In 2017 is geïnvesteerd in verbouwingen € 71.542,- (afschrijving in vier jaar), inventaris € 4.356,- en ICT € 65.222,-. Afgeschreven op gebouwen € 7.528,-, inventaris € 7.755,- en op ICT € 19.865,-. In 2018 zal er naast noodzakelijke investeringen een investering plaatsvinden voor een veilige en gezonde werkomgeving.

Vorderingen

Per 31 december 2017 nemen de vorderingen af ten opzichte van ultimo 2016. Dit als gevolg van lagere vorderingen inzake geld volgt leerling voor het Flex College ten opzichte van 2016.

Liquide middelen

De stand van de liquide middelen per ultimo 2017 neemt af ten opzichte van 31 december 2016. De mutatie kan als volgt worden verklaard (alles * € 1.000,-):

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Beginstand liquide middelen			3.441
Bij:	Afschrijvingen	35	
	Toename voorzieningen	39	
	Afname vorderingen	56	
	Toename schulden op korte termijn	67	
			197
			3.638
Af:	Exploitatieresultaat	264	
	Investeringen	141	
	Totaal		405
Eindstand liquide middelen			**3.233**

Reservepositie per 31 december 2017

Het exploitatieoverschot over 2017 (€ 263.793,- negatief) is ten laste van de reserve passend onderwijs gebracht. Het verloop van de reserve is dan als volgt:

Verloop van het vermogen				
	Stand 31-12-2016	Resultaat 2017	Overige mutaties	Stand 31-12-2017
Algemene reserve	€ 200.000	€ -	€ -	€ 200.000
Bestemmingsreserves publiek				
Personeelsreserve	€ 327.834	€ -	€ -	€ 327.834
Buffervermogen	€ 800.000		€ -	€ 800.000
Passend onderwijs	€ 1.494.154	€ -263.793	€ -75	€ 1.230.286
Totaal eigen vermogen	€ 2.821.988	€ -263.793	€ -75	€ 2.558.120

De Personeelsreserve is ontstaan bij de overdracht van de activiteiten van Stichting Eigenwijs naar het Samenwerkingsverband.

Het eigen vermogen is afgenomen ten opzichte van 2016. Afgezet tegen de risicoanalyse is dit relatief hoog. Opgemerkt moet worden dat het hoge eigen vermogen voor een aanzienlijk deel al in het schooljaar 2001-2002 ontstaan is. In dat jaar waren er, ten gevolge van de herinrichting van het SWV wel inkomsten maar geen activiteiten in het SWV. Nadien is het in verschillende stappen toegenomen.

In 2017 heeft een update plaatsgevonden van de risicoanalyse. Op basis daarvan is met een gewenste zekerheid van 90%, een noodzakelijk buffervermogen vastgesteld van € 800.000. Dit wordt voldoende geacht om mogelijke niet voorziene financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Dit vermogen dient ook steeds op korte termijn, liefst in liquide vorm beschikbaar te zijn. Vastgesteld wordt dat hieraan meer dan wordt voldaan.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Daarnaast heeft het bestuur in 2017 besloten om in het kader van een doelmatige besteding van de middelen ten behoeve van PaO om de relatief hoge reservepositie (€1.694.154) terug te brengen tot een aanvaardbaar niveau.

Van dit bedrag wordt een algemene reserve groot € 200.000 aangehouden. Het overige deel van de reserve zijnde € 1.494.154 is als bestemmingsreserve Passend Onderwijs aangemerkt.

In 2017 is er in het kader van passend onderwijs meer besteed dan was begroot, dit heeft geleidt tot een negatief resultaat in 2017. Dit is ten laste gebracht van de bestemmingsreserve passend onderwijs.

Inmiddels is er een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2018-2022 gereed en vastgesteld door het bestuur waarin opgenomen staat dat de bestemmingsreserve passend onderwijs in 3 jaar zal worden afgebouwd tot € 100.000 ultimo 2022.

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

Verloop van de voorzieningen				
	Stand 31-12-2016	Dotaties 2017	Onttrekkingen 2017	Stand 31-12-2017
Personeelsvoorzieningen				
Spaarverlof	€ 24.055	€ 592	€ 15.477	€ 9.170
Gratificaties	€ 42.769	€ 17.035	€ 25.679	€ 34.125
Voorziening LBP	€ 46.500	€ 10.100	€ -	€ 56.600
Voorziening WW	€ -	€ 52.503	€ -	€ 52.503
Totaal personeelsvoorzieningen	€ 113.324	€ 80.230	€ 41.156	€ 152.398

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden per 31-12-2017 kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Kortlopende schulden		
	Stand 31-12-2016	Stand 31-12-2017
Crediteuren	€ 96.003	€ 219.775
Belastingen en pensioenafdrachten	€ 224.089	€ 212.817
Overige schulden (w.o. ondersteuningspakkett	€ 466.058	€ 69.083
Vooruitontvangen middelen	€ -	€ 361.358
Vakantiegeld	€ 130.635	€ 120.520
Totaal kortlopende schulden	€ 916.785	€ 983.553

Ultimo 2017 is een post opgenomen groot € 361.358,- vooruit ontvangen rijksbijdragen. Door een onjuistheid in de leerlingaantallen bij DUO is er in 2017 teveel aan rijksbijdrage zware ondersteuning ontvangen. In maart 2018 is dit door DUO gecorrigeerd en verrekend. In 2016 zat onder de overige schulden een eenmalige post te betalen ondersteuningspakketten groot € 339.500,-.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2. Staat van baten en lasten 2017

Onderstaand is een overzicht gegeven van de staat van baten en lasten 2017 inclusief de referentiecijfers van 2016 en de begroting 2017. Tevens is een raming voor 2018 tot en met 2020 opgenomen.

Staat van Baten en Lasten 2017 inclusief meerjarenperspectief 2018-2020							
		Jaarrekening 2016 €	Begroting 2017 €	Realisatie 2017 €	Begroting 2018 €	Begroting 2019 €	Begroting 2020 €
Baten							
3.1	(Rijks)bijdragen OCenW	36.631.479	36.480.797	37.493.944	36.983.737	36.399.437	35.803.657
3.2	Overige overheidsbijdragen	493.613	242.000	244.228	244.000	244.000	244.000
3.5	Overige baten	946.473	954.162	696.050	517.200	514.500	514.500
Baten		38.071.565	37.676.959	38.434.222	37.744.937	37.157.937	36.562.157
Lasten							
4.1	Personele lasten	4.513.601	4.951.177	4.594.603	4.463.989	4.344.601	4.322.444
4.2	Afschrijvingen	81.986	39.269	35.148	84.677	88.791	86.675
4.3	Huisvestingslasten	433.434	449.307	389.027	359.426	370.208	381.314
4.4	Overige instellingslasten	737.744	880.700	908.141	503.250	438.250	438.250
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	31.790.821	31.343.834	32.770.447	32.080.880	32.277.745	31.702.816
Lasten		37.557.586	37.664.287	38.697.366	37.492.222	37.519.595	36.931.499
Saldo baten en lasten		513.979	12.672	263.144-	252.715	361.658-	369.342-
Financiele baten en lasten							
5.1	Rente baten	4.834	15.000	191	2.000	2.000	2.000
5.5	Rente lasten	415	1.000	840	1.000	1.000	1.000
Financiele baten en lasten		4.419	14.000	649-	1.000	1.000	1.000
Resultaat		518.398	26.672	263.793-	253.715	360.658-	368.342-

De exploitatie sluit met een negatief resultaat van € 263.793,- ten opzichte van positief € 26.672,- begroot.

Een verschil van € 290.465 met als belangrijkste oorzaken:

Rijksbijdragen - ondersteuningsbekostiging LWOO hoger dan begroot	€ 413.000 (*1)
Rijksbijdragen - Zware ondersteuning hoger dan begroot	€ 526.000
Overige baten - geld volgt leerling lager dan begroot	€ 241.000-/-
Salarislasten lager dan begroot	€ 278.000
Overige personele lasten lager begroot	€ 78.000
Huisvestingslasten lager dan begroot	€ 60.000
Overige instellingslasten - innovatie PaO hoger dan begroot	€ 117.000-/- (*2)
Overige instellingslasten – deskundigheidsbevordering PaO lager dan begroot	€ 40.000
Afdrachten aan VSO hoger dan begroot	€ 408.000-/-
Afdrachten aan LWOO hoger dan begroot	€ 338.000-/-(*1)
Groeibekostiging VSO hoger dan begroot	€ 118.000-/-
Meer ondersteuningspakketten verstrekt dan begroot	€ 749.000-/- (*2)
Projecten PaO hoger dan begroot	€ 56.000-/-
Bestedingsvoorstel lager dan begroot – zie toelichting (2)	€ 294.000

(*1) De ontvangen rijksbijdragen ondersteuningsbekostiging LWOO dienen in samenhang te worden gezien met de afdrachten aan LWOO.

(*2) Uitgaven op het bestedingsdoel zijn gerealiseerd door meer ondersteuningspakketten te verstrekken en hoger dan begroot te investeren in innovatie passend onderwijs.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2.1 Toelichting op de baten

Rijksbijdragen (3.1)

De baten van het SWV VO-VSO Nijmegen e.o. bestaan voornamelijk uit het bedrag dat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap jaarlijks aan het SWV VO-VSO ter beschikking stelt ten behoeve van de uitoefening van haar taak.

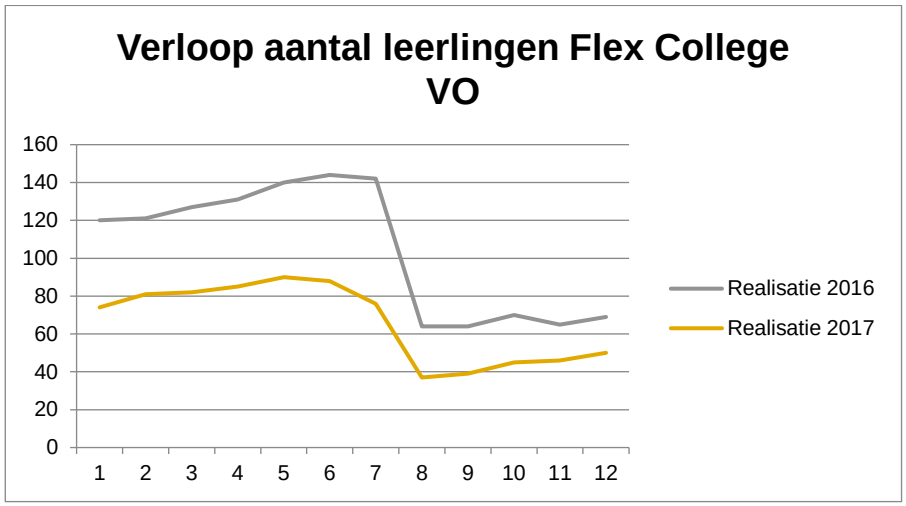
De rijksbijdragen zijn bijgesteld omdat de leerlingaantallen zijn bijgesteld. In de begroting was geen rekening gehouden met nieuwkomers en vavo leerlingen. Daarnaast is het bedrag per leerling hoger dan begroot. Met name de ondersteuningsbekostiging LWOO € 413.000,- en zware ondersteuning komen hierdoor hoger € 526.000,- uit dan begroot.

Overige overheidsbijdragen (3.2)

De overige overheidsbijdragen (bijdragen gemeente) zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd.

Overige opbrengsten (3.5)

Hieronder is o.a. opgenomen middelen uit de regeling 'Geld volgt Leerling'. In 2017 ontvingen er gemiddeld 66 leerlingen onderwijs en ondersteuning op het Flex College, een afname ten opzichte van de gemiddelde bezetting van 2016 (105 lln.). Voornaamste oorzaak van de daling heeft te maken met de herstructurering van het Flex College. In de volgende grafiek is te zien dat dit heeft geleid tot een afname van inkomsten via 'Geld volgt Leerling'; een afname van € 219.000,- ten opzichte van 2016 en een daling van € 241.000 ten opzichte van de begroting.



2.2 Toelichting op de lasten

Personeelslasten (4.1)

De salariskosten voor 2017 komen lager uit dan begroot (€ 278.000,-). Begroot is rekening gehouden met 4% ziektevervanging als totaal van de salarislasten. Aan vervanging wegens ziekte is veel minder uitgegeven dan begroot. Mede doordat het aantal langdurig zieken aanmerkelijk is afgenomen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De overige personele lasten zijn lager dan begroot (€ 78.000). De voornaamste oorzaken zijn: lagere uitgaven aan deskundigheidsbevordering € 69.000,-, lagere dotaties aan voorzieningen € 17.000,- door met name uitstroom van personeel welke een beroep deden op deze voorzieningen en lagere overige personeelslasten. De kosten inzake herinrichting van het Flex College zijn hoger (€ 140.000) dan begroot, mede door de vorming van een personeelsvoorziening WW en doordat de detacheringsopbrengsten onder de overige baten zijn opgenomen terwijl de loonkosten van de betreffende medewerker op de herinrichting zijn geboekt.

Afschrijvingen (4.2)

De afschrijvingslasten zijn iets lager (€ 4.000,-) dan begroot. Investeringen vonden later in het jaar plaats.

Huisvestingslasten (4.3)

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn lager dan begroot (€ 60.000,-), met name vanwege lagere huurkosten, onderhoudskosten, energielasten, belastingen gebouwen en overige huisvestingslasten.

Overige lasten (4.4)

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot € 27.000,-.

Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het feit dat er voor innovatie Passend Onderwijs € 117.000 meer is uitgegeven dan begroot. Daartegenover staan lagere uitgaven inzake deskundigheidsbevordering SWV € 40.000,- testprocedure POVO en testen leerlingen € 25.000 en lagere overige instellingslasten € 25.000 dan begroot.

Doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5)

De doorbetalingen aan schoolbesturen worden vanaf 2017 in de jaarrekening als aparte rubriek gerapporteerd. In de jaarrekening over 2016 stond dit nog als inhouding op de rijksbijdrage gerapporteerd. De volgende posten zijn opgenomen onder de doorbetalingen aan schoolbesturen:

Doorbetalingen aan schoolbesturen			
	Realisatie 2016	Begroot 2017	Realisatie 2017
Verplichte afdrachten door OCW - VSO	€ 11.272.534	€ 10.374.875	€ 10.782.470
Verplichte afdrachten door OCW - LWOO	€ 15.796.962	€ 15.454.207	€ 15.791.793
Verplichte afdrachten door OCW - PRO	€ 1.985.071	€ 2.016.883	€ 2.068.966
Groei VSO ondersteunings- en basisbekostiging	€ 118.806	€ 120.000	€ 238.337
Basisondersteuning	€ 513.090	€ 1.014.536	€ 1.014.768
Ondersteuningspakketten	€ 1.250.111	€ 1.500.000	€ 2.248.565
LGF overgangspakket	€ 854.247	€ 569.333	€ 569.498
Projecten	€ -	€ -	€ 56.050
Bestedingsvoorstel	€ -	€ 294.000	€ -
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 31.790.821	€ 31.343.834	€ 32.770.447

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Over 2017 is er voor € 32.770.000,-. doorbetaald vanuit het SWV VO-VSO Nijmegen e.o. aan schoolbesturen. In 2016 was dit € 31.791.000,-. Hoger dan begroot zijn de afdrachten aan het vso € 408.000,- en in het kader van LWOO € 338.000,- . De bekostigingsbedragen voor het vso zijn omhoog bijgesteld. De hogere afdracht aan LWOO dient in samenhang te worden gezien met de hogere opbrengst aan rijksbijdrage inzake LWOO.
De afdracht groeibekostiging VSO is € 118.000,- hoger dan begroot. De gerealiseerde groei is hoger dan begroot (realisatie 15 leerlingen ten opzichte van begroot 11), daarnaast is ook de basisbekostiging overgemaakt. De lasten inzake de ondersteuningspakketten zijn € 749.000 hoger dan begroot. Deze overschrijding is te verklaren vanuit een verandering in proces en beschikkingswijze, onder de noemer "Minder bureaucratisch beschikken". Het proces is ontdaan van overbodige bureaucratie. Dit heeft geleid tot een stijging in het aantal ondersteuningspakketten.

Aan individuele projecten is € 56.000,- meer uitgegeven dan begroot. Deze uitgaven zijn evenals de hogere lasten aan ondersteuningspakketten gedaan vanuit het begrote bestedingsvoorstel.

2.3 Financiële baten en lasten (5)

De financiële baten lopen verder terug met name vanwege lage rente.

2.4 Bestemming resultaat

Het totaal resultaat bedraagt € 263.793,- negatief ten opzichte van € 26.672,- positief begroot. Dit bedrag zal aan de bestemmingsreserve passend onderwijs worden onttrokken.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3. Ontwikkeling kengetallen

Onderstaand geeft een overzicht de belangrijkste financiële kengetallen weer. Voor samenwerkingsverbanden zijn op dit moment nog geen signaalwaarden. Deze zijn in ontwikkeling op basis van een voorstel van een landelijke werkgroep. De signaalwaarden zoals bekend voor VO hebben geen waarde voor samenwerkingsverbanden, derhalve is er besloten om de signaalwaarden niet op te nemen.

Overzicht financiële kengetallen					
	2016	2017	2018	2019	2020
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	76,2%	73,4%	83,8%	81,9%	79,4%
Huisvestingsratio	1,2%	1,0%	1,0%	1,0%	1,1%
Weerstandsvermogen	7,41%	6,66%	7,45%	6,60%	5,70%
Rentabiliteit	1,4%	-0,7%	0,7%	-1,0%	-1,0%
Liquiditeit (current ratio)	4,12	3,57	5,86	5,30	4,72

Een toelichting op de kengetallen wordt hieronder gegeven.

Solvabiliteit

De solvabiliteit (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen) bedraagt op balansdatum 73,4% t.o.v. 2016: 76,2%, hetgeen als ruim kan worden aangemerkt.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten) bedraagt op balansdatum 1% ten opzichte van 2016: 1,2%.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten) bedraagt op balansdatum 6,66% ten opzichte van 2016: 7,41%.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is gedaald naar 0,7% negatief in 2017 ten opzichte van 1,4% positief in 2016, als gevolg van het negatieve resultaat. Voor de jaren vanaf 2019 zal de rentabiliteit naar verwachting negatief zijn als gevolg van een negatief begroot resultaat. Dit negatieve begrote resultaat valt samen met de inzet van de bestemmingsreserve passend onderwijs in die jaren.

Liquiditeit

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen/ kortlopende schulden) is in 2017 gedaald naar 3,57 (ten opzichte van 4,12 ultimo 2016).

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Overige kengetallen

In het onderstaande overzicht is de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband in beeld gebracht. Het totaal aantal leerlingen VO is de basis voor zowel de inkomsten lichte en zware ondersteuningsmiddelen. De aantallen VSO-leerlingen zijn, naast de personele lasten, de voornaamste grondslag voor de berekening van de lasten van het samenwerkingsverband.

Prognose leerlingaantallen totaal (inclusief VSO)					
	jaar	**jaar**	**prognose**	**prognose**	**prognose**
	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Totaal	**28.374**	**27.949**	**27.390**	**26.831**	**26.272**

Prognose leerlingaantallen VSO					
	jaar	**jaar**	**prognose**	**prognose**	**prognose**
	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Totaal	**847**	**861**	**852**	**844**	**835**

De leerlingaantallen 2016 en 2017 zijn gebaseerd op cijfers van DUO. Voor 2018 tot en met 2020 zijn de aantallen vermeld rekening houdende met een krimp van 2% per jaar.

Het samenwerkingsverband heeft personeel in eigen dienst. Onderstaand overzicht geeft de ontwikkeling van de formatie aan.

Personele formatie				
	jaar	**prognose**	**prognose**	**prognose**
	2017	**2018**	**2019**	**2020**
SL vast	1,0	1,0	1,0	1,0
OP vast	11,9	11,1	9,1	9,1
OOP vast	34,0	39,6	34,5	33,8
OP tijdelijk	2,1	0,0	2,1	2,1
OOP tijdelijk	5,4	4,9	5,3	5,4
Totaal	**54,4**	**56,6**	**52,0**	**51,4**

<u>Beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag</u>

Wij gaan altijd uit van maatwerk. Vertrekpunt voor de ontslagvergoeding is de wettelijk bepaalde transitievergoeding. Afhankelijk van de omstandigheden kan hiervan worden afgeweken. Wij gaan daarbij uit van wat we redelijk achten en wat de wenselijkheid is van het tot stand komen van de overeenkomst.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

4. Continuïteitsparagraaf

De gegevens inzake de continuïteitsparagraaf staan reeds opgenomen in de hoofdstukken 1 tot en met 3 in bestuursverslag deel 2

5. Risicoparagraaf

Voor zowel het samenwerkingsverband als de afzonderlijke schoolbesturen kunnen risico's ontstaan. Hieronder wordt voor beide categorieen kort ingegaan op de risico's

a. Risico's voor het samenwerkingsverband als geheel

In 2013 is een financieel risicoprofiel opgesteld en in 2015 en in 2017 is deze geactualiseerd. Daarin zijn de volgende financiële risico's geïnventariseerd.

1. Onvoorziene en onbeheersbare fluctuatie in leerlingenaantal Flex College: er is steeds sprake geweest van fluctuerende leerlingaantallen. Door de komende sluiting van de VMBO afdeling is het risico weliswaar afgenomen maar niet verdwenen. Periodiek maar in ieder geval bij elke financiële tussenrapportage wordt de ontwikkeling van de leerlingaantallen in kaart gebracht.
2. Fluctuatie in leerlingenaantallen LWOO, PRO, VSO en totaal SWV en aanpassing door de overheid vastgesteld bijbehorende bedragen:
   Relatief kleine veranderingen in de aantallen leerlingen of bijbehorende bedragen kunnen een grote invloed hebben op het resultaat. Gezien het feit dat het swv de landelijke criteria voor pro moet toepassen en voor lwoo toepast, heeft het swv ook geen invloed op de kosten die de afgifte van respectievelijk de toelaatbaarheids-verklaringen (tlv's) en aanwijzingen met zich mee brengen. Het samenwerkingsverband heeft ook geen invloed ten aanzien van residentiële plaatsingen. Een daling dan wel stijging van het aantal plaats-bekostigde leerlingen is hierdoor onvoorspelbaar.
   In tegenstelling tot het bovenstaande heeft het swv wel invloed op de afgifte van de tlv's t.b.v. het vso. Daarbij is het de vraag hoe dat zich verder ontwikkelt.
   Analoog aan de doelstelling in hoofdstuk 1.2 van het ondersteuningsplan probeert het swv het aantal leerlingen in het regulier onderwijs zoveel als mogelijk te bevorderen.
3. Instabiliteit van bekostiging/ indexatie van bekostiging: Zoals het zich nu laat aanzien zal de stijging van de pensioenpremie voor 2018 niet worden gecompenseerd. De lasten hiervan bedragen ongeveer € 33.000.
4. Discontinuïteit Flex College:
   - Vooralsnog kan er van worden uitgegaan dat de gemeentelijke subsidie in afgeslankte vorm door loopt.
   - De huidige subsidie VSV – Plusgelden bestemd voor de instandhouding van een speciale voorziening loopt, zij het in afgeslankte vorm, voort.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

5. Betaalbaarheid preventieve zorg/ passend onderwijs: Inmiddels is er meer duidelijkheid over de baten en lasten. Deze zijn in bovenstaande exploitatiebegrotingen verwerkt. Een goed functionerende planning en control met bijbehorende instrumenten wordt thans opgezet om de (nieuwe) baten en lasten scherp te kunnen volgen.
6. Daarnaast hebben we in 2017 een forse toename gezien van het aantal ondersteuningspakketten. Voor 2018 is het beschikbare budget € 1.785.000, een verhoging van € 285.000. Daarnaast is er een plafond ingesteld.
7. Fouten in kijkglazen. Voor de begrotingen wordt uitgegaan van de gegevens uit DUO kijkglazen. Regelmatig worden nog onvolkomendheden gesignaleerd die gevolgen kunnen hebben voor begroting en realisatie.
8. Risico afbouw maatwerkfinanciering Monnikskapafdeling van het Dominicus College. De Monnikskap is een afdeling van het Dominicus College en verzorgt volwaardig havo- en vwo-onderwijs voor ruim 60 leerlingen met een lichamelijke beperking en/of chronische ziekte. Op dit moment wordt de Monnikskap door OCW gezien de unieke onderwijs- en zorgpositie en nog op basis van maatwerk rechtstreeks gefinancierd door OCW. Het ministerie van OCW heeft in het verlengde van de langlopende discussie over de ontwikkeling van een nieuw bekostigingsstelsel aangegeven te overwegen deze maatwerkfinanciering in het kader van de ontwikkeling van passend onderwijs en de reguliere verantwoordelijkheid van samenwerkingsverbanden af te bouwen.
   Dit roept nog veel vragen op rond deze speciale voorziening en brengt op termijn een financieel risico voor het samenwerkingsverband met zich mee. Los van de toekomst van de Monnikskap, gaat het op dit moment om ruim 30 leerlingen die afkomstig zijn uit ons eigen samenwerkingsverband voor wie dan naar alle waarschijnlijkheid TLV's en financiering op VSO-niveau gerealiseerd moet worden.

b. Risico's voor de schoolbesturen

Op basis van de wetgeving PaO bestaan 2 mogelijke risico's voor de schoolbesturen:

1. Als de lasten voor afdrachten van de ondersteuningsbekostiging naar het VSO hoger zijn dan de normbudget zware ondersteuning worden alle schoolbesturen (lees scholen) op basis van het aantal leerlingen, door DUO, automatisch gekort op de lumpsum. Op dit moment is er echter een positief verschil, van een korting is dus geen sprake. Daarnaast treed deze korting pas op als ook het budget wat nu gebruikt wordt voor de BPO geheel ten laste moet komen van het VSO omdat het leerling aantal hier zeer sterk zou stijgen.
2. Als de som van de lasten ondersteuning LWOO en PRO hoger zijn dan de inkomsten wordt het verschil door DUO in mindering gebracht op het budget lichte ondersteuning. Pas als het totaalresultaat negatief is, zal er sprake zijn van een korting op de lumpsum van de schoolbesturen. In 2018 is dit zeker niet het geval.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

6. Treasury management

In 2017 heeft de stichting, conform de in het najaar 2016 gepubliceerde regeling “Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” gehandeld. Uitgangspunt bij het beheer van de middelen is een optimalisering van zekerheid. Er is in 2017 geen sprake geweest van beleggingen in obligaties of andere fondsen, alle tegoeden waren liquide beschikbaar als banktegoed. In 2016 is een treasurystatuut opgesteld en in voorjaar 2017 vastgesteld. Heel 2017 is voldaan aan de werking van dit treasurystatuut.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Streekweg 20 • Postbus 1082 • 6501 BB Nijmegen • T: 024-355 10 97 • info@samenwerkingsverbandvo.nl

Bestuursverslag

Deel 3

Verslag auditcommissie 2017

Door : E. Bouwens.

Datum : Februari 2018

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Verslag auditcommissie samenwerkingsverband vo-vso

Het Samenwerkingsverband VO VSO heeft een auditcommissie bestaande uit de
dhr. E. Bouwens (vz), dhr. P. Zegers en dhr. J. Marsmans.

De auditcommissie adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting en de door de stichting in stand gehouden werkeenheden.

De auditcommissie voert onder andere de volgende taken uit:

- beoordeelt het functioneren van het interne systeem van planning en control inclusief de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording binnen de organisatie op basis van de bevindingen van de externe accountant;
- ziet toe op wettelijke taken en de code goed bestuur;
- beoordeelt de concept (meerjaren-) begroting;
- beoordeelt de concept jaarrekening;
- bespreekt de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant;
- toetst of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en nageleefd;
- beoordeelt de tussentijdse financiële rapportages;
- beoordeelt de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasury beleid;
- adviseert de directeur betreffende financiële zaken.

In 2017 is de commissie 5 maal bijeen geweest. Bij alle bijeenkomsten was de directeur ook aanwezig. Tijdens de bijeenkomsten is afhankelijk van het onderwerp ook de relatie gelegd met de wettelijk taken van het samenwerkingsverband.

In februari 2017 heeft de commissie het concept treasury statuut beoordeeld en hierover een positief advies aan het bestuur uitgebracht.

Op 28 maart is de concept jaarrekening beoordeeld en vervolgens is hierover een positief advies aan het bestuur uitgebracht.

9 mei 2017 heeft de commissie samen met de directeur en de extern controller met de accountant gesproken over de bevindingen van de controle van de jaarrekening.

N.a.v. van signalen dat het budget voor ondersteuningspakketten fors overschreven zou worden heeft de auditcommissie op 2 november een gesprek gevoerd met de directeur. In dit gesprek is "planning en control" op dit onderwerp aan de orde geweest.

Op 30 november is de concept begroting door de commissie besproken en beoordeeld waarna deze met een positief advies van de commissie door de directeur aan het bestuur is aangeboden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B. Jaarrekening

Grondslagen

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

Activiteiten

De stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. stelt zich ten doel het verlenen van doelmatige en doeltreffende onderwijszorg, respectievelijk het bieden van passende onderwijsarrangementen aan risicojongeren.

Organisatiegegevens

Stg Samenwerkingsverband V(S)O is feitelijk gevestigd op Streekweg 20, 6537 TP te Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer: 09129561

Stelselwijziging

Op grond van de brief "Verantwoording middelen extra ondersteuning" van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, gedateerd op 1 december 2017, is de opbouw en toepassing van de staat van baten en lasten in de jaarrekeningen van samenwerkingsverbanden aangepast. Zie verder de toelichting op de staat van baten en lasten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Algemene grondslagen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve
De bestemmingsreserve personeel is bij de overdracht vanuit de Stichting Eigenwijs meegekomen. Zij heeft als doel de professionalisering en scholing van de overgedragen medewerkers, het versterken van hun employability en eventuele andere personele lasten waaronder eventuele ontslaguitkeringen te bekostigen.

De bestemmingsreserve buffervermogen is gevormd vanuit de risicoinventarisatie.
De bestemmingsreserve passend onderwijs is gevormd naar aanleiding van de risicoinventarisatie. In 2018 zal een bestemmingsplan voor deze reserve worden opgesteld.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Spaarverlof
De voorziening is tegen de nominale waarde van de verplichtingen opgenomen.
De voorziening spaarverlof is gevormd in verband met verplichtingen die samenhangen met het sparen van verlofuren.
Deze zijn op basis van het werkelijke uurloon van de medewerkers voor 100% opgenomen.
Jubileumgratificatie
De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.
De voorziening is gewaardeerd tegen 2,5% contante waarde.
Voorziening LBP uren
De voorziening LBP uren is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer de medewerkers de gespaarde uren opnemen.

Voorziening WW
De voorziening WW is tegen de nominale waarde van de verplichting opgenomen. De voorziening is gevormd in verband met de verplichting tot het betalen van WW. De berekening is gebaseerd op basis van het werkelijke uurloon van de medewerkers.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Stelselwijziging

Op grond van de brief 'Verantwoording middelen extra ondersteuning' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, gedateerd op 1 december 2017, is de opbouw en toepassing van de Staat van baten en lasten in de jaarrekeningen van samenwerkingsverbanden aangepast. Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbekostiging van het samenwerkingsverband verantwoord moet worden in de jaarrekening. Daarnaast dienen de (indirecte) uitbetalingen van samenwerkingsverbanden aan scholen te worden geboekt als lasten. Een en ander heeft geen effect op het vermogen en resultaat van het samenwerkingsverband. Het betreft een andere wijze van het rangschikken van posten onder de baten en de lasten. De stelselwijziging heeft effect op het totaal van de Rijksbijdragen onder de Baten en op de Personele en Overige lasten onder de Lasten.

		Vergelijkende cijfers 2016
	Jaarrekening 2016	in jaarrekening 2017
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	€ 18.849.446	€ 36.631.479
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	€ -	€ -
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	€ -14.008.788	€ -
Totaal 3.1 Rijksbijdragen	**€ 4.840.658**	**€ 36.631.479**
4.1 Personele lasten	€ 4.513.601	€ 4.513.601
4.4 Overige lasten	€ 737.744	€ 737.744
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ 31.790.821
Totaal 4.1, 4.4 en 4.5	**€ 5.251.345**	**€ 37.042.166**
Saldo	**€ -410.687**	**€ -410.687**

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden de premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per ultimo december 2017 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 101,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Verbouwingen: 25%
Meubilair en inventaris: 10-25%
ICT: 33,3%

Doorbetalingen aan schoolbesturen

Onder de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn ondersteuningspakketten opgenomen, die worden afgegeven na aanvraag door een schoolbestuur en waarvoor een beschikking wordt afgegeven door het samenwerkingsverband. De ondersteuningspakketten worden door het samenwerkingsverband toegekend aan de schoolbesturen voor een bepaalde periode, die niet per definitie gelijk loopt aan het kalenderjaar. Na afgifte van de beschikking wordt het volledige bedrag van het ondersteuningspakket uitbetaald aan het schoolbestuur dat het ondersteuningspakket heeft aangevraagd. Het samenwerkingsverband verantwoordt de ondersteuningspakketten als last in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de beschikking is afgegeven, onafhankelijk van de periode waarop het ondersteuningspakket betrekking heeft.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Balans per 31-12-2017 (na resultaatbestemming)

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	31-12-2017 €		31-12-2016 €	
1 ACTIVA				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	180.165		74.193	
Totaal vaste activa		180.165		74.193
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	280.655		336.979	
1.7 Liquide middelen	3.233.251		3.440.925	
Totaal vlottende activa		3.513.906		3.777.904
TOTAAL ACTIVA		**3.694.071**		**3.852.097**
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen		2.558.120		2.821.988
2.2 Voorzieningen		152.398		113.324
2.4 Kortlopende schulden		983.553		916.785
TOTAAL PASSIVA		**3.694.071**		**3.852.097**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Staat van baten en lasten over 2017

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	Realisatie 2017 €	Begroting 2017 €	Realisatie 2016 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	37.493.944	36.480.797	36.631.479
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	244.228	242.000	493.613
3.5 Overige baten	696.050	954.162	946.473
Totaal baten	38.434.222	37.676.959	38.071.565
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	4.594.603	4.951.177	4.513.601
4.2 Afschrijvingen	35.148	39.269	81.986
4.3 Huisvestingslasten	389.027	449.307	433.434
4.4 Overige lasten	908.141	880.700	737.744
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	32.770.447	31.343.834	31.790.821
Totaal lasten	38.697.366	37.664.287	37.557.586
Saldo baten en lasten	-263.144	12.672	513.979
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	**-649**	**14.000**	**4.419**
Resultaat	-263.793	26.672	518.398
6 Belastingen	-	-	-
7 Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	-263.793	26.672	518.398
8 Aandeel derden in resultaat	-	-	-
Totaal resultaat	**-263.793**	**26.672**	**518.398**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Kasstroomoverzicht 2017

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	2017 €		2016 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-263.793		518.398
Correctie eigen vermogen 2016		-75		
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	35.148		81.986	
- mutaties voorzieningen	39.074		23.786	
		74.222		105.772
Veranderingen in vlottende middelen:				
- voorraden (-/-)	-		-	
- vorderingen (-/-)	-56.324		-192.923	
- schulden	66.768		31.312	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		123.092		224.235
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-66.554		848.405
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa (-/-)	141.120		41.055	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Investeringen in immateriële vaste activa (-/-)	-		-	
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	-		-	
Investeringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden (-/-)	-		-	
Mutaties leningen (-/-)	-		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-141.120		-41.055
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Overige balansmutaties		-		-
Mutatie liquide middelen		**-207.674**		**807.350**
Beginstand liquide middelen		3.440.925		2.633.575
Eindstand liquide middelen		**3.233.251**		**3.440.925**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1 ACTIVA

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin-deringen	Boekwaarde 01-01-2017	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin-deringen	**Boekwaarde 31-12-2017**
1.2 Materiële vaste activa	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
1.2.1 Verbouwingen	364.185	363.744	441	71.542		7.528	435.727	371.272	64.455
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
- meubilair / inventaris	231.083	182.997	48.086	4.356		7.755	235.439	190.752	44.687
- ICT	230.041	204.375	25.666	65.222		19.865	295.263	224.240	71.023
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen									
- OLP	36.799	36.799	-			-	-	-	-
Totaal materiële vaste activa	**862.108**	**787.915**	**74.193**	**141.120**	**-**	**35.148**	**966.429**	**786.264**	**180.165**

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor gebouwen en terreinen bedraagt 25%. Dit betreft verbouwingen.
Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor meubilaire en inventaris bedraagt 10-25%, voor ICT 33,3%

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	31-12-2017 €		31-12-2016 €	
1 ACTIVA				
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren		133.397		197.673
1.5.7 Overige vorderingen				
- VSV Plusgelden	104.000		104.000	
- Nog te ontvangen bedragen	6.651		3.788	
- Te vorderen personeel	-		2.561	
Totaal overige vorderingen		110.651		110.349
1.5.8 Overlopende activa				
- Vooruitbetaalde kosten	36.607		28.957	
- Vooruitbetaalde OSP	-		-	
Totaal overlopende activa		36.607		28.957
Totaal vorderingen		**280.655**		**336.979**

	31-12-2017 €	31-12-2016 €
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	635	1.348
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.232.616	3.439.577
Totaal liquide middelen	**3.233.251**	**3.440.925**

	Stand per 01-01-2017	Resultaat	Overige mutaties	**Stand per 31-12-2017**
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	200.000			200.000
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Personeelsreserve	327.834	-	-	327.834
- Buffervermogen	800.000	-	-	800.000
- Passend Onderwijs	1.494.154	-263.793	-75	1.230.286
Totaal eigen vermogen	**2.821.988**	**-263.793**	**-75**	**2.558.120**

Het resultaat over 2017 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie :	-263.793
Resultaatverdeling :	
Algemene reserve	-
Bestemmingsreserve privaat	-
Bestemmingsreserve passend onderwijs	-263.793
Bestemmingsfonds privaat	-
Bestemmingsfonds publiek	-
	-263.793

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	Stand per 01-01-2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	**Stand per 31-12-2017**
2.2 Voorzieningen						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen						
- Spaarverlof	24.055	592	15.477		-	9.170
- Jubileumgratificatie	42.769	17.035	14.276	11.403	-	34.125
- Voorziening LBP	46.500	10.100			-	56.600
- Voorziening WW	-	52.503			-	52.503
Totaal voorzieningen	**113.324**	**80.230**	**29.753**	**11.403**	**-**	**152.398**

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.3.1 Personeelsvoorzieningen		
- voorziening spaarverlof	*9.170*	*-*
- voorziening gratificaties	*3.426*	*30.699*
- voorziening LBP		*56.600*
- voorziening WW		*52.503*
	12.596	*139.802*

	31-12-2017 €		31-12-2016 €	
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.3 Crediteuren		219.775		96.003
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
- Loonheffing	166.670		180.067	
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		166.670		180.067
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen		46.147		44.022
2.4.9 Overige kortlopende schulden				
- Nog te betalen ondersteuningspakketten	-		339.500	
- Overige	53.866		106.558	
Totaal overige kortlopende schulden		53.866		446.058
2.4.10 De overlopende passiva				
- Vooruitontvangen subsidie afkoop ID-banen	-		-	
- Vooruitontvangen bedragen	361.358		-	
- Vakantiegeld en -dagen	120.520		130.635	
- Accountants- en administratiekosten	15.217		20.000	
Totaal overlopende passiva		497.095		150.635
Totaal kortlopende schulden		**983.553**		**916.785**

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na de balansdatum m.b.t. 2017.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (bijlage G)

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2017 €	De prestatie is ultimo 2017 conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			-	-	☐	☐
			-	-	☐	☐
			-	-	☐	☐
			-	-	☐	☐
			-	-	☐	☐
		Totaal	-	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2017 €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo 2017 €
	Kenmerk	Datum				
			-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Saldo 01-01-2017 EUR	Ontvangen t/m 2017 EUR	Lasten in 2017 EUR	Totale kosten 31-12-2017 EUR	Saldo nog te besteden ultimo 2017 EUR
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Op 1 december 2015 is voor een periode van 61 maanden een huurovereenkomst afgesloten met Canon inzake kopieerapparaten voor een bedrag van € 240,- per maand.

Er is een huurovereenkomst voor de locatie Streekweg 20. Deze overeenkomst loopt t/m 31 juli 2021.
De maandelijkse huur bedraagt € 18.630,- per maand welke jaarlijks geïndexeerd wordt.

Op 1 september 2011 is voor een periode van 60 maanden een overeenkomst afgesloten met Van Gansewinkel Nederland B.V. inzake de wekelijkse lediging van een papiercontainer alsmede een restafvalcontainer. Deze overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd.
Bovenop het maandelijkse bedrag van € 582,- komt nog een milieubijdrage van 4,5%.
Prijs is deels afhankelijk van overheid en kan leiden tot aanpassingen.

Op 1 januari 2013 is een voor een periode van 4 jaar een overeenkomst gesloten met Merces B.V. inzake de dienstverlening op het gebied van personeels- en salarisadministratie. Na deze periode vind een stilzwijgende verlenging plaats van 4 jaar.

Op 22 juni 2017 is een voor een periode van 3 jaar een overeenkomst gesloten met ProActive Software Nederland B.V. inzake de digitalisering van de inkoopfacturen. Na deze periode vind een stilzwijgende verlenging plaats van 1 jaar. Het bedrag per maand bedraagt € 274,-

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	2017 €		Begroting 2017 €		2016 €	
3 BATEN						
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW						
OCW						
- Lichte ondersteuning	2.630.970		2.655.688		2.640.691	
- Ondersteuningsbekostiging LWOO	15.623.083		15.209.338		15.315.950	
- Ondersteuningsbekostiging PRO	2.218.188		2.159.444		2.174.581	
- Zware ondersteuning	16.078.479		15.552.863		15.447.475	
- Verevening	692.881		663.464		739.949	
- VSV-gelden	250.343		240.000		312.833	
Totaal overige subsidies OCW		37.493.944		36.480.797		36.631.479
Totaal rijksbijdragen		37.493.944		36.480.797		36.631.479

	2017 €		Begroting 2017 €		2016 €	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
- Subsidie Flex College	210.000		210.000		410.000	
- Subsidie werkgelegenheidsproject	-		-		50.000	
- Overige gemeentelijke bijdragen en subs.	34.228		32.000		33.613	
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies		244.228		242.000		493.613
Totaal overige overheidsbijdragen		244.228		242.000		493.613

	2017 €		Begroting 2017 €		2016 €	
3.5 Overige baten						
3.5.2 Detachering personeel		173.626		176.000		97.369
3.5.5 Ouderbijdragen		14.119		24.000		18.534
3.5.6 Overige						
- (Leerlingen)bijdragen scholen	503.477		744.912		722.202	
- Dienstverlening expertisecentrum	1.143		3.000		555	
- Opbrengsten leerlingkantine	2.641		5.250		5.176	
- Overige baten	1.044		1.000		102.637	
		508.305		754.162		830.570
Totaal overige baten		696.050		954.162		946.473

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	2017 €		Begroting 2017 €		2016 €	
4 LASTEN						
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Lonen en salarissen						
- Brutolonen en salarissen	2.941.658		4.065.747		3.030.328	
- Sociale lasten	400.135		-		389.678	
- Pensioenpremies	445.463		-		369.979	
Totaal lonen en salarissen		3.787.256		4.065.747		3.789.986

Uitsplitsing personeel naar fte	2017	2016
Directie	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	14,0	15,2
OOP	39,4	39,8
	54,4	56,0

4.1.2 Overige personele lasten						
- Dotaties personele voorzieningen	847		17.250		28.525	
- Personeel niet in loondienst	293.150		283.080		634.422	
- Loonkosten vervanging	20.533		-		-	
- Deskundigheidsbevordering personeel	63.561		132.500		53.914	
- Reis- en verblijfkosten	1.176		3.000		1.413	
- Herinrichting FlexCollege	390.838		250.000		-	
- Overige personele lasten	37.242		199.600		9.581	
Totaal overige personele lasten		807.347		885.430		727.855
4.1.3 Af: uitkeringen		-		-		4.240
Totaal personele lasten		4.594.603		4.951.177		4.513.601

	2017 €	Begroting 2017 €	2016 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	35.148	39.269	81.986
Totaal afschrijvingen	35.148	39.269	81.986

	2017 €	Begroting 2017 €	2016 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	266.053	273.750	296.165
4.3.3 Onderhoud	14.737	20.000	1.875
4.3.4 Energie en water	44.191	57.598	65.786
4.3.5 Schoonmaakkosten	41.344	38.917	45.549
4.3.6 Heffingen	4.716	12.000	9.244
4.3.8 Overige	17.986	47.042	14.815
Totaal huisvestingslasten	389.027	449.307	433.434

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	2017 €		Begroting 2017 €		2016 €	
4.4 Overige instellingslasten						
4.4.1 Administratie- en beheerslasten						
- Administratiekosten	23.182		16.000		21.680	
*- Accountantskosten**			25.000			
onderzoek jaarrekening	13.770				19.094	
andere controle opdrachten	7.260				6.921	
- Advieskosten	115.214		90.000		102.709	
- Overige uitgaven	65.409		95.350		75.357	
Totaal administratie- en beheerslasten		224.835		226.350		225.761
* de accountantskosten worden toegerekend aan het boekjaar.						
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen						
- Inventaris	2.419		17.500		6.800	
- ICT (aanschaf en onderhoud)	106.965		95.000		87.664	
- Leermiddelen	57.058		76.850		43.456	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		166.442		189.350		137.920
4.4.4 Overige						
- Innovatie passend onderwijs	466.770		350.000		310.404	
- Deskundigheidsbevordering SWV	-		40.000		-	
- POVO	9.487		25.000		28.241	
- Testen leerlingen	40.607		50.000		35.396	
- Onderzoeken ondersteuningsplatform	-		-		22	
		516.864		465.000		374.063
Totaal overige instellingslasten		908.141		880.700		737.744

	2017 €		Begroting 2017 €		2016 €	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen						
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW						
4.5.1.1 Verplichte afdrachten door OCW - VSO		10.782.470		10.374.875		11.272.534
4.5.1.2 Verplichte afdrachten door OCW - LWOO		15.791.793		15.454.207		15.796.962
4.5.1.3 Verplichte afdrachten door OCW - PRO		2.068.966		2.016.883		1.985.071
4.5.2.1 Doorbetaling op basis van 1 februari - VSO						
- Groei SO - ondersteuningsbekostiging	238.337		120.000		118.806	
		238.337		120.000		118.806
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen						
- Basisondersteuning	1.014.768		1.014.536		513.090	
- Ondersteuningspakketten	2.248.565		1.500.000		1.250.111	
- LGF Overgangspakket	569.498		569.333		854.247	
- Projecten	56.050		-		-	
- Bestedingsvoorstel	-		294.000		-	
		3.888.881		3.377.869		2.617.448
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		32.770.447		31.343.834		31.790.821

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	2017 €	Begroting 2017 €	2016 €
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Rentebaten	191	15.000	4.834
5.5 Rentelasten (-/-)	840	1.000	415
Totaal financiële baten en lasten	-649	14.000	4.419

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Overzicht verbonden partijen Er zijn geen

verbonden partijen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

WNT-VERANTWOORDING 2017

Op 1 januari 2013 is de Wet normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

Het voor Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2017 € 181.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1		**J.J.M. Rood**
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017		1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte		1,0
Gewezen topfunctionaris?		nee
(Fictieve) dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	93.309
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.206
Subtotaal	€	108.515
Individueel WNT-maximum	€	181.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-
Totaal bezoldiging	€	108.515
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling in 2016		1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2016 in fte		1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.723
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.741
Totaal bezoldiging 2016	€	105.464

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1		**H.A.M. Beerten**
Functiegegevens		Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2017		1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€	7.440
Individueel WNT-maximum	€	27.150
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-
Totaal bezoldiging	€	7.440
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling in 2016		1/1 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	7.440
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
Totaal bezoldiging 2016	€	7.440

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

naam topfunctionaris	**Functie**
E.F.A. Bouwens	Lid
J.C.M. Marsmans	Lid
D. Tiggelovend	Lid
B.J. Drop	Lid
H.G.G. Cornelissen	Lid
J.H.A. Eisink	Lid
L.P. Kwakkel	Lid
J.F. Stam	Lid
H.C.M. Koolen	Lid
W.L. Willems	Lid
P.F.G. Zegers	Lid
G.W.L. Tiggelovend-Geurts	Lid
A.C. van der Horst	Lid
H.W.J. Elbers	Lid
M.J.F. van Deutekom	Lid
Y.S. Ulenaers	Lid
W. Kasbergen	Lid
I. Vermaes	Lid

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Directeur J.J.M. Rood

Bestuur

Stg. Helicon Opleidingen

Stg. Kristallis

Stg. V.M.O. Nijmegen e.o.

Aloysius stichting onderwijs jeugdzorg

Stg. Praktijk Onderwijs Nijmegen

Stg. SGM VVSO Midden en Zuidoost Nederland

Ver. Ons Middelbaar Onderwijs

Stg. Scholengroep Rijk van Nijmegen

Alliantie Voortgezet Onderwijs

Stg. Onderwijscentrum Zuid-Gelderland

Stg. MeTander

Stg. SO Tarcisiusschool

Stg. Augustinusstichting

Stg. Metameer

Stg. SGM de Brouwerij

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen
Postbus 1082
6501 BB NIJMEGEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen te NIJMEGEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

(1) de balans per 31 december 2017;
(2) de staat van baten en lasten over 2017; en
(3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Benadrukking van toegepaste waarderingsgrondslag

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'Doorbetalingen aan schoolbesturen' in de grondslagen van de jaarrekening op pagina 47 van de jaarrekening, waarin de grondslag is toegelicht van de doorbetalingen aan schoolbesturen. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Eindhoven, 25 juni 2018
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Bijlage bij de controleverklaring:
Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

D. Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

Naam en adres instelling:	Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. Streekweg 20 6537 TP Nijmegen Postbus 1082 6501 BB Nijmegen
Telefoon:	024-3551097
Fax:	
E-mail:	info@samenwerkingsverbandvo.nl
Website:	www.samenwerkingsverbandvo.nl
Bestuursnummer:	29810
BRIN-nummers:	14-1
Contactpersoon voor het Jaarverslag:	Dhr. J. Rood Streekweg 20 6537 TP Nijmegen Postbus 1082 6501 BB Nijmegen
E-mail:	info@samenwerkingsverbandvo.nl

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven