

Medezeggenschapsreglement Ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband V(S)O regio 2507 Nijmegen e.o.

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	2
Artikel 1 Begripsbepalingen	2
Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement.....	2
Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR	2
Artikel 3 Leden OPR	2
Artikel 4 Zittingsduur leden.....	2
Artikel 5 Onverenigbaarheden.....	3
Hoofdstuk 3 Verkiezing leden OPR	3
Artikel 6 Verkiezingen	3
Artikel 7 Verkiesbaar en kiesgerechtigd.....	3
Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR	3
Artikel 8 Vergaderingen OPR	3
Artikel 9 Overleg tussen OPR en bestuur van het samenwerkingsverband	3
Artikel 10 Bevoegdheid OPR	4
Artikel 11 Wijze informatieverschaffing	4
Artikel 12 Informatie voor de achterban	4
Artikel 13 Geheimhouding	4
Artikel 14 Instemming ondersteuningsplan.....	4
Artikel 15 Termijnen instemming	5
Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR.....	5
Artikel 16 Voorzitter en secretaris	5
Artikel 17 Nakomen verplichtingen en schorsing	5
Artikel 18 Betrokkenheid werkzaamheden.....	5
Artikel 19 Onkostenvergoeding	5
Artikel 20 Huishoudelijk reglement	6
Hoofdstuk 6 Regeling geschillen	6
Artikel 21 Geschillenregeling	6
Slotbepalingen	6
Artikel 22 Citeertitel en ingangsdatum	6
Bijlage 1 Clusterindeling.....	7

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- b. cluster: een groep van een of meer schoolbesturen die gezamenlijk leden voor de OPR kiezen. Een overzicht van de clusters is opgenomen in bijlage 1;
- c. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet;
- d. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- e. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- h. reglement: dit Ondersteuningsplanraadreglement;
- i. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 2.47 WVO;
- j. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- k. WVO: de Wet voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van de OPR heeft verworven.
2. Indien de OPR het reglement wenst aan te passen, dient de OPR hiertoe een voorstel in bij het bestuur.
3. Indien het bestuur het reglement wenst aan te passen, doet het bestuur hiertoe een voorstel aan de OPR.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen het bestuur en de OPR in overleg.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 Leden OPR

1. De leden van de OPR worden gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Ieder cluster van besturen (zie bijlage 1) verkiest leden voor de OPR, conform de tabel in bijlage 1, waarbij de helft van het aantal te verkiezen leden uit de personeelsleden van het bestuur/de besturen van het cluster worden gekozen en de helft van het aantal te verkiezen leden uit de leerlingen dan wel de ouders van het bestuur/de besturen van het cluster worden gekozen.
3. Bij langdurige afwezigheid van een lid, kan de eerstvolgende, niet verkozen kandidaat van de kieslijst van de desbetreffende geleding van het cluster door de OPR als waarnemend lid worden aangewezen.

Artikel 4 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden verkozen.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is verkozen, start met een nieuwe zittingsperiode van vier jaar.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is van het cluster waarvoor het lid zitting heeft in de OPR, of

- d. door onder curatele stelling.

Artikel 5 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 3.1 WVO, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.
3. Personeelsleden in dienst van het samenwerkingsverband kunnen geen zitting nemen in de OPR.

Hoofdstuk 3 Verkiezing leden OPR

Artikel 6 Verkiezingen

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezingen na overleg met de directeur van het samenwerkingsverband.
2. Verkiezingen vinden plaats als er een of meer vacatures voor een cluster zijn. Die vacatures kunnen ontstaan door het regulier aftreden van leden, dan wel door het tussentijds aftreden van leden.
3. Indien er tussentijdse vacatures ontstaan binnen 6 maanden voor de datum van geplande verkiezingen, dan wordt in die tussentijdse vacature ingevuld met die geplande verkiezingen.

Artikel 7 Verkiesbaar en kiesgerechtigd

1. Verkiesbaar voor een vacature binnen het cluster zijn alle ouders, leerlingen en personeelsleden van de scholen van het cluster.
2. Kiesgerechtigd zijn alle leden van de medezeggenschapsraden van de scholen van een cluster met dien verstande dat de leden van de personeelsgeleding van die medezeggenschapsraden kiesgerechtigd zijn voor de verkiezing van personeelsleden voor de OPR en de leden van de ouder- en leerlinggeleding van die medezeggenschapsraden kiesgerechtigd zijn voor de verkiezingen van ouders en leerlingen voor de OPR.
3. Bepalend voor verkiesbaarheid en kiesgerechtigheid is de situatie op de dag van de verkiezingen, waarbij de bepaling uit artikel 4, lid 4, onderdeel c, van dit reglement onverkort van toepassing is.

Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 8 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. De directeur van het samenwerkingsverband woont op verzoek van de OPR, de vergaderingen van de OPR bij.
3. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
4. De OPR vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige leden dit nodig oordelen.

Artikel 9 Overleg tussen OPR en bestuur van het samenwerkingsverband

1. De directeur van het samenwerkingsverband voert in de regel als vertegenwoordiger van het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.

2. Het bestuur, vertegenwoordigd door de directeur van het samenwerkingsverband, en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
3. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur, vertegenwoordigd door de directeur van het samenwerkingsverband, de in het tweede lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
4. Op verzoek van de OPR en/of de directeur van het samenwerkingsverband voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR.

Artikel 10 Bevoegdheid OPR

1. De OPR heeft adviesrecht ten aanzien van het Jaarplan van het samenwerkingsverband.
2. De OPR heeft instemmingsrecht ten aanzien van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
3. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag mondeling of schriftelijk voorstellen te doen, informatie te vragen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen zes werkweken een, met redenen omkleedde reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de hierboven bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.

Artikel 11 Wijze informatieverstopping

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder "op een toegankelijke wijze" wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie tijdig, begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 12 Informatie voor de achterban

De OPR stelt de achterban in de gelegenheid kennis te nemen van de hoofdlijnen van zijn werkzaamheden. Daartoe draagt de OPR er zorg voor dat relevante informatie op een algemeen toegankelijke plaats binnen het Samenwerkingsverband en de scholen digitaal beschikbaar is.

Artikel 13 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hen geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoort te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder/leerling meer is.

Artikel 14 Instemming ondersteuningsplan

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 2.47 WVO.

Artikel 15 Termijnen instemming

1. De OPR besluit binnen zes werkweken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie werkweken.
2. De OPR besluit binnen zes werkweken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapreglement OPR, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
3. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 werkweken.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 16 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR.

Artikel 17 Nakomen verplichtingen en schorsing

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 13 van dit reglement schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid uitsluiten (schorsen) van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. De OPR stelt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid het betrokken lid in de gelegenheid zijn standpunt ten aanzien van het oordeel en het voornemen van de OPR schriftelijk of mondeling toe te lichten. Het betrokken lid kan zich daarbij laten bijstaan door een raadsman.
6. Deze toelichting op het standpunt van het betrokken lid dient uiterlijk binnen vier werkweken na kennisgeving van het oordeel en het voornemen van de OPR door de OPR ontvangen te zijn. Indien de OPR binnen deze termijn geen toelichting op het standpunt van het betrokken lid heeft ontvangen, kan de OPR besluiten de schorsing in te laten gaan.

Artikel 18 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De OPR heeft het recht om deskundigen te raadplegen en te overleggen met de achterban.
2. De kosten die de OPR maakt voor haar eigen scholing, het raadplegen van deskundigen worden vergoed door het samenwerkingsverband.

Artikel 19 Onkostenvergoeding

1. Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een budget ter beschikking waaruit aan leden van de OPR door hen gemaakt onkosten kunnen worden vergoed.

2. Voor ouder- en/of leerlingleden bestaat deze vergoeding uit een jaarlijks vast te stellen vacatiegeld per bezochte vergadering van de OPR of haar werkgroepen.
3. Voor leden uit de personeelsgeleding worden de kosten gedragen door het samenwerkingsverband.

Artikel 20 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. de wijze waarop de OPR communiceert met de achterban en deze informeert over zaken;
 - f. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur

Hoofdstuk 6 Regeling geschillen

Artikel 21 Geschillenregeling

1. Indien er een geschil ontstaat naar aanleiding van dit reglement, zullen partijen dit eerst trachten op te lossen met mediation overeenkomstig het reglement van de Mediatorsfederatie Nederland.
2. Indien mediation niet leidt tot een oplossing, kan de OPR of het bestuur het geschil voorleggen aan de Landelijke Commissie voor Geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet.
3. De uitspraak van de commissie is bindend.
4. Als geschil wordt aangemerkt al hetgeen een der partijen, na redelijk overleg daarover met de wederpartij, als geschil wenst te zien aangemerkt.
5. De kosten voortvloeiend uit een dergelijk geschil zullen door het samenwerkingsverband worden gedragen.

Slotbepalingen

Artikel 22 Citeertitel en ingangsdatum

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement OPR Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen e.o.
2. Dit reglement gaat in op: 6 februari 2023


Aldus vastgesteld te Nijmegen op 6 februari 2023



Namens het bestuur

Mandy Arens

Directeur Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.



Namens de OPR

Harm Denissen

Voorzitter

Bijlage 1 Clusterindeling

- Cluster 1: VSO-scholen uit het samenwerkingsverband
- Cluster 2: Overige scholen uit het samenwerkingsverband
- Cluster 3: OMO-scholen uit het samenwerkingsverband
- Cluster 4: @voCampus

Cluster 1, 2 en 3 verkiezen ieder 2 leden voor de OPR (een personeelslid en een lid van de ouder/leerlinggeleding).

Cluster 4 verkiest 4 leden voor de OPR (twee personeelsleden en twee leden van de ouder/leerlinggeleding).