



Procedureboek ondersteuningstoewijzing

Juli 2023

Inhoud

Inleiding	3
1 Vormen van ondersteuning in passend onderwijs	4
Een sterke basisondersteuning voor alle leerlingen	4
Extra ondersteuning	4
Advies over extra ondersteuning	4
Besluit over extra ondersteuning	5
2 Algemene werkwijze extra ondersteuning	5
Aanvraagprocedures	5
Inrichting CTO	6
Aanmelding/ beslissing toewijzingen, toelatingen, arrangementen	6
Verschil van inzicht (bezwaar maken)	6
3 Procedures extra ondersteuning	7
Plaatsing op het VSO	7
Plaatsing in Praktijkonderwijs	10
Maatwerkpakket	11
Schakelpakket	12
Aanvraag tegemoetkoming onderwijs-zorgarrangement	12
Aanvraag plaatsing op De Monnikskap	13
Aanvraag plaatsing MC Kwadraat	15
Aanvraag plaatsing Intermezzo	15
4 Overige procedures	16
(Terug)plaatsing VSO naar VO	16
Plaatsing Residentiële leerlingen	17

Inleiding

In dit procedureboek wordt een overzicht gegeven van de route naar en organisatie van extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen in het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.

In dit procedureboek wordt uitgegaan van de procedures zoals deze *op dit moment* in gebruik zijn. Het betreft een dynamisch document. Op basis van ervaringen en ontwikkelingen zullen de beschreven procedures daar waar nodig worden bijgesteld.

In hoofdstuk 1 beschrijven we de verschillende vormen van ondersteuning binnen samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. De algemene werkwijze en de rol en samenstelling van de Commissie Toewijzing Ondersteuning (CTO) staat beschreven in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 beschrijven we alle huidige procedures die gebruikt worden voor het aanvragen van extra ondersteuning. In hoofdstuk 4 beschrijven we de overige procedures zoals terugplaatsing van VSO naar VO en de plaatsing van residentiele leerlingen.

Het privacyreglement van het samenwerkingsverband is te vinden op onze [website](#).

1 Vormen van ondersteuning in passend onderwijs

Binnen passend onderwijs maken we onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Een sterke basisondersteuning voor alle leerlingen

Onder basisondersteuning verstaan we het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en kwalitatief worden uitgevoerd.

Alle scholen binnen het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. bieden basisondersteuning aan hun leerlingen. Iedere school geeft deze ondersteuning op zijn eigen manier vorm, waardoor het aanbod maximaal aansluit bij de eigen leerlingpopulatie.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan vanuit de basisondersteuning geboden kan worden. De school kan dan een beroep doen op de expertise en/of middelen van het samenwerkingsverband. Dit noemen we extra ondersteuning.

Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, maakt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De leerling en ouders worden betrokken bij het opstellen van het OPP. Elk OPP bevat een paragraaf over de zienswijze van ouders en leerling. School, ouders en leerling voeren een op overeenstemming gericht overleg over de inzet van de extra ondersteuning (oogo). Daarnaast heeft de leerling hoorrecht en weet de leerling waar hij op school terecht kan met vragen. Ouders worden naast het voeren van oogo vanaf de eerste kennismaking op school actief betrokken bij het gehele ondersteuningsproces.

Binnen ons samenwerkingsverband kennen we diverse vormen van ondersteuning:

Binnen een vo-school	Binnen een speciale voorziening
Schakelpakket	VSO
Praktijkonderwijs	Monnikskap
	MC Kwadraat
	Intermezzo
In samenwerking met jeugdhulp	
	Maatwerkpakket
	Tegemoetkoming onderwijs-zorgarrangement

Advies over extra ondersteuning

Binnen het samenwerkingsverband is het team ondersteuning en advies het loket voor vragen en advies over het inzetten van extra ondersteuning. De consultants van dit team hebben zicht op de mogelijkheden die er zijn op de verschillende scholen en zijn bekend met de processen rondom extra ondersteuning. Zij denken mee en geven advies over de best passende plaats voor een leerling. Zij doen dat altijd samen met school, de leerling en ouders. Consultants schuiven regelmatig aan bij multidisciplinaire overleggen (mdo's) rondom een leerling en zoeken naar mogelijkheden de leerling een passende plek te bieden,

waar nodig samen met jeugdhulp. Daarnaast zijn zij actief bij het begeleiden van thuiszitters die terugkeren naar school.

Besluit over extra ondersteuning

Het besluit om extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring af te geven is volgens de wettelijke voorschriften belegd bij onafhankelijke deskundigen: de Commissie Toewijzing Ondersteuning (CTO). Het besluit van de CTO wordt vervolgens door de directeur van het samenwerkingsverband bekrachtigd.

2 Algemene werkwijze extra ondersteuning

De school is verantwoordelijk voor het proces voorafgaand aan de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing in een arrangement. De consultants van het team ondersteuning en advies dragen op vraag van de school of ouders bij aan dit proces door ondersteuning en advisering ten aanzien van signalering, het ondersteuningsaanbod en procesgang. Indien gewenst sluiten zij aan bij het overleg tussen school en ouders (MDO of oogo) en kunnen zij samen met school en ouders en/of leerling ondersteuningsmogelijkheden verkennen. Wanneer er sprake is van een onderwijs-zorgarrangement is de consultant altijd betrokken. Het besluit over extra ondersteuning is voorbehouden aan de CTO die hierover onafhankelijk adviseert aan de directeur.

Aanvraagprocedures

Er is één loket voor alle vragen en aanmeldingen. Alle aanvragen worden gedaan in het aanvraag- en registratieprogramma Ldos (www.ldos.nl).

De ondersteuningscoördinator/zorgcoördinator van de school is de contactpersoon rondom alle aanvragen voor extra ondersteuning. Als een school meerdere zorgcoördinatoren heeft, dan kan een school ook meerdere aanvragers hebben. Omdat binnen het vso niet altijd een functie van zorgcoördinator is, wordt in overleg met het samenwerkingsverband per vso-school gekeken wie de aanvraagfunctionarissen zijn. Aanvragen voor extra ondersteuning worden altijd gedaan door of namens het bevoegd gezag van een school.

Een school hoeft geen toestemming te vragen aan de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling voor het uitwisselen van gegevens ten behoeve van de aanvraag voor advies of extra ondersteuning. Wel is school verplicht om ouder(s)/verzorger(s) en leerling te informeren dát er een aanvraag wordt gedaan en welke gegevens een school daarvoor met het samenwerkingsverband deelt.

Vanuit het samenwerkingsverband wordt in overleg met de scholen voortdurend gezocht naar efficiënte procedures voor het aanvragen van extra ondersteuning. Het is de doelstelling van het samenwerkingsverband om de bureaucratie bij de aanvraagprocedures zo laag mogelijk te houden.

Dit heeft geleid tot de ontwikkeling van verschillende aanvraagprocedures, die elk hun eigen dossiereisen kennen. Op dit moment kent het samenwerkingsverband de volgende aanvraagroutes:

- Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring VSO
- Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV Pro)
- Aanvraag maatwerkpakket
- Aanvraag schakelpakket
- Aanvraag tegemoetkoming onderwijs-zorgarrangement
- Aanvraag arrangement (Monnikskap, MC Kwadraat, Intermezzo)

Inrichting CTO

Binnen het samenwerkingsverband is de formele advisering en beslissing over de toekenning van extra ondersteuning belegd bij een aparte commissie: de Commissie Toewijzing Ondersteuning (CTO). De CTO bestaat op grond van de wet uit ten minste twee daartoe bevoegde deskundigen. Op basis van een dossier nemen de deskundigen van de CTO een voorgenomen besluit. De CTO legt het voorgenomen besluit ter bekrachtiging voor aan de directeur van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.

Aanmelding/ beslissing toewijzingen, toelatingen, arrangementen

De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring wordt door de school waar de leerling ingeschreven staat ingediend in Ldos. De CTO neemt binnen 8 weken na ontvangst van het volledig complete dossier een besluit over de aanvraag. Deze termijn kan eenmaal verlengd worden met 8 weken. Ook kan de termijn van besluitvorming een periode aangehouden worden. Dit is het geval wanneer er aanvullende informatie opgevraagd is, die noodzakelijk is om te kunnen komen tot een besluit. De termijn van besluitvorming gaat weer lopen wanneer de gevraagde gegevens door de CTO zijn ontvangen. Contact hierover verloopt via de aanvrager.

Verschil van inzicht (bezwaar maken)

Ook als school en ouders vroegtijdig en op een respectvolle manier met elkaar in gesprek gaan over de extra ondersteuning voor een kind, kan het zijn dat ouders zich niet in het besluit van de school of het samenwerkingsverband kunnen vinden. Ouders kunnen in elk geval bij de schoolleider en via de schoolinterne procedures hun bezwaren kenbaar maken. Mochten school en ouders er onderling niet uitkomen, dan hebben ouders de volgende mogelijkheden:

- Bemiddeling en mediation door het team Ondersteuning & Advies van het samenwerkingsverband;
- Landelijk bestaat de mogelijkheid om een beroep te doen op ondersteuning van de landelijk opererende onderwijsconsulenten;

Als deze mogelijkheden nog steeds niet tot een bevredigende oplossing leiden voor ouders/verzorgers en school, dan is er sprake van een geschil. Het kan een geschil betreffen tussen de ouders en de school en tussen de ouders/ schoolbestuur en het samenwerkingsverband.

- a) Indien het gaat om een geschil tussen ouders en school, dan kan dit geschil worden voorgelegd aan de (regionale) klachtencommissie van de school en/of aan het schoolbestuur. Informatie over de te volgen procedure is te vinden in de schoolgids van de school en op de website van de school.
- b) Zowel de ouders als het schoolbestuur kunnen **formeel bezwaar** maken tegen het besluit van het samenwerkingsverband om de Toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs of de Toelaatbaarheidsverklaring Pro wel of niet af te geven. Zij moeten het bezwaarschrift indienen bij het samenwerkingsverband. Dit schriftelijke bezwaar tegen het besluit moet binnen 6 weken na dagtekening tlv ingediend zijn bij de directeur van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.

Het samenwerkingsverband moet het besluit dan heroverwegen. Daarvoor is het samenwerkingsverband aangesloten de Landelijke bezwarencommissie Toelaatbaarheidsverklaring van de Stichting Onderwijsgeschillen (LBT).

Het samenwerkingsverband stuurt het bezwaar door naar de LBT. De LBT bestaat niet alleen uit juridisch deskundigen, maar ook uit (ortho)pedagogen, onderwijskundigen, psychologen en medisch deskundigen. De commissie brengt een advies uit en vervolgens kan het samenwerkingsverband overgaan tot een “besluit na bezwaar”.

Informatie over deze procedure is te vinden op de website van de stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Informatie voor ouders over klachten is te vinden op onze [website](#).

Indien het bezwaar ongegrond wordt verklaard, is er nog de mogelijkheid om daartegen in beroep te gaan bij de rechtbank, afdeling bestuursrecht.

3 Procedures extra ondersteuning

Plaatsing op het VSO

Wanneer de ondersteuningsbehoeften van een leerling dermate intensief zijn dat er een gespecialiseerde voorziening nodig is, maakt de leerling de overstap naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Leerlingen staan vanaf de overstap ingeschreven op de betreffende vso-school. Hier krijgen ze dagelijkse of zelfs permanente ondersteuning, is sprake van vergaande aanpassingen op bijna alle gebieden en vindt ondersteuning in kleinere groepen en/of in een één-op-één verhouding plaats. Uitgangspunt van werken van de vso-scholen is ‘één jongere, één plan’. De scholen werken daarom samen met instellingen voor jeugdhulp, ggz, gehandicaptenzorg en/of revalidatie. De bekostiging van ondersteuning binnen het vso komt uit de middelen van zware ondersteuning (via DUO). Toekenning verloopt op basis van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Soms is er sprake van zeer intensieve ondersteuningsbehoeften bij een leerling en is aanvullende ondersteuning in de VSO-school nodig. Bekostiging vindt ook hier plaats vanuit DUO. Maar hierbij is tevens sprake van bekostiging vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), Jeugdwet/ Wmo (gemeente) en/ of Zorgverzekeringswet (ziektekostenverzekering).

Procedure Toelaatbaarheidsverklaringen vso (TLV vso)

Als een leerling wordt verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Binnen de groep leerlingen die wordt verwezen naar het vso zijn een aantal subgroepen te onderscheiden:

- VO → VSO = zij-instroom: Leerlingen die vanuit het reguliere (voortgezet) onderwijs worden verwezen naar of zijn aangemeld bij het vso.
- PO/S(B)O → VSO = onderinstroom: Leerlingen die vanuit het regulier of speciaal (basis)onderwijs aangemeld worden bij het vso.
- Herindicatie: Leerlingen die al in het vso geplaatst zijn en voor wie de tlv afloopt, maar die nog aangewezen zijn op plaatsing binnen het vso.

Het samenwerkingsverband heeft één aanvraagprocedure ontwikkeld voor de verschillende doelgroepen leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring nodig hebben. Iedere aanvraag voor een TLV wordt beoordeeld door de CTO. Het OPP staat centraal bij de beoordeling van de aanvraag. Er is oogo gevoerd met ouders en leerling en zij hebben ingestemd met het handelingsdeel van het OPP.

De CTO geeft twee inhoudelijke adviezen door twee onafhankelijke deskundigen over de toelaatbaarheid tot het vso, dat wordt voorgelegd aan de directeur van het samenwerkingsverband. De directeur van het samenwerkingsverband neemt het officiële besluit over de toelaatbaarheidsverklaring.

Criteria

Bij de beoordeling of een leerling is aangewezen op plaatsing in het vso, wordt gebruik gemaakt van handelingsgerichte criteria. Bij het beoordelen van de aanvragen door de CTO worden de onderstaande vragen doorlopen:

Zij-instroom: van VO → VSO:

- Welke ondersteuningsbehoeften heeft de leerling?
- Welke ondersteuning is er reeds geboden?
- Is er sprake geweest van extra ondersteuning, passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling?
- Wat was het effect van deze ondersteuning?
- Zijn er alternatieve ondersteuningsvormen binnen het reguliere onderwijs, denkend aan een uitbreiding van de extra ondersteuning, of plaatsing in een arrangement? Zo niet, waarom komen deze alternatieven niet (voldoende) tegemoet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling?

In uitzonderlijk gevallen kan het voortkomen dat een leerling met spoed moet worden verwezen naar het vso en het ondersteuningsproces binnen de school niet volledig doorlopen kan worden. In deze uitzonderlijke gevallen is het van belang dat de aanvragende school beargumenteerd onderbouwd heeft waarom het niet meer mogelijk is de leerling op de eigen school op te vangen:

- binnen de basisondersteuning;
- met gebruikmaking van extra ondersteuning;
- of buiten de school middels plaatsing binnen een arrangement.

Onderinstroom: van primair/speciaal onderwijs naar vso

- Welke ondersteuningsbehoeften heeft de leerling op dit moment in het basisonderwijs?
- Welke ondersteuning krijgt de leerling nu in het basisonderwijs?
- Is er opgeschaald in ondersteuningsaanbod, bijvoorbeeld: is swv Stromenland ingeschakeld? Zo nee, waarom niet?
- Wat is het effect van de ondersteuning die de leerling nu in het basisonderwijs krijgt?
- Welke ondersteuningsbehoeften worden verwacht bij plaatsing in het voortgezet onderwijs?
- Welke ondersteuning moet geboden worden in het voortgezet onderwijs?
- Welk deel van deze ondersteuning kan de vo-school niet realiseren, ook niet met de inzet van een onderwijs-zorgarrangement?

Veel leerlingen die in het primair onderwijs aangewezen zijn op een plaatsing in het sbo of so hebben ook in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig. Om de overgang van het s(b)o naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen, bezoeken de CTO-leden en consulenten van het SWV ieder schooljaar de so-scholen (CTO) en sbo-scholen (consulenten) in onze regio in de periode januari-februari. Samen met de leerkracht en intern begeleider worden dan alle leerlingen die in onze regio wonen en die waarschijnlijk aangewezen zijn op een plaats in het vso besproken.

Aan de hand van dit bezoek wordt voor de besproken leerlingen vanuit het SWV een ‘procedureadvies’ gegeven. Indien het advies is om de leerling aan te melden bij het vso, kan na aanmelding bij een vso school de aanvraag voor een TLV gedaan worden bij het samenwerkingsverband. Alhoewel het advies geen garantie is voor het verkrijgen van een TLV, wordt hiermee wel onze verwachting uitgesproken dat er een TLV afgegeven kan worden.

Herindicatie TLV

De procedure voor het opnieuw aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (zogenoeten herindicatie TLV) komt grotendeels overeen met de procedure voor het aanvragen van een eerste toelaatbaarheidsverklaring. Er wordt gekeken naar de reden van de aanvraag tot een herindicatie. Welke ondersteuningsbehoeften heeft de leerling? Welke ondersteuning krijgt de leerling op dit moment binnen het VSO?

Categoriebepaling TLV

Bij de oordeelsvorming over een TLV wordt altijd een uitspraak gedaan over de categorie TLV. Er is sprake van drie categorieën toelaatbaarheidsverklaringen oplopend in zwaarte (laag, midden en hoog).

Er zijn drie grondslagen voor doorverwijzing naar het vso:

1. De leerling heeft een zml-leerprofiel
 - a. De leerling heeft een IQ<55
 - b. De leerling heeft zeer geringe leervorderingen, waardoor plaatsing in het praktijkonderwijs niet mogelijk is
2. Intensieve ondersteuning is nodig op het domein sociaal en emotioneel functioneren
3. Intensieve ondersteuning is nodig op het gebied van de praktische redzaamheid/gezondheid

Om te komen tot een besluit over de categorie TLV wordt door de CTO van het samenwerkingsverband bekeken op hoeveel grondslagen een aanvraag betrekking heeft. Met andere woorden, op hoeveel domeinen een leerling dusdanig grote ondersteuningsbehoeften heeft dat een gespecialiseerde onderwijssetting (vso) noodzakelijk is. Het aantal domeinen waarop deze gespecialiseerde ondersteuning betrekking heeft, bepaalt vervolgens de TLV-categorie:

Aantal domeinen	TLV categorie
1	Laag
2	Midden
3	Hoog

Indien er sprake is van ondersteuningsbehoeften op meerdere domeinen, waarbij ieder domein op zichzelf staand niet leidt tot een noodzakelijke vso-plaatsing, kan middels stapeling van problematiek ook gekomen worden tot een toelaatbaarheidsverklaring. Voorwaarde hierbij is dat er op de betreffende domeinen sprake moet zijn van ondersteuningsbehoeften waaraan het regulier voortgezet onderwijs niet tegemoet kan komen. Bij de beoordeling van de aanvraag let de CTO erop dat leerlingen met eenzelfde ondersteuningsbehoefte eenzelfde bekostiging ontvangen.

Dossier-eisen

Het OPP is de basis van de besluitvorming. In het OPP moeten de ondersteuningsbehoeften van de leerling beschreven staan en moet blijk gegeven worden van een zorgvuldig en planmatig doorlopen ondersteuningsproces.

Er zijn twee uitzonderingen op deze dossiereisen:

- Leerlingen met een IQ<55, voor wie een TLV laag wordt aangevraagd: er kan volstaan worden met het weergeven van een uitslag van een intelligentieonderzoek.
- EMB-leerlingen met een IQ<20/ontwikkellingsleeftijd <24 maanden: er kan worden volstaan met het weergeven van een uitslag van een intelligentieonderzoek.

Geldigheid toelaatbaarheidsverklaring

De toelaatbaarheidsverklaring is landelijk geldig. In ons samenwerkingsverband kennen we toelaatbaarheidsverklaringen in principe toe voor de hele schooltijd (verwachte datum diploma of verwachte datum uitstroom naar arbeid/dagbesteding). Soms wordt een tlv voor een kortere duur toegekend. Bijvoorbeeld wanneer tijdelijk een hogere tlv nodig is om de benodigde onderwijssteuning te kunnen bieden.

Plaatsing in Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs die leerlingen voorbereidt op een zelfstandig bestaan in de maatschappij. Kenmerkend voor leerlingen die praktijkonderwijs volgen is dat zij leren door te doen. Arbeidstoeleiding en het krijgen van werk en inkomen staan hierbij centraal.

Procedure Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV Pro)

Wanneer een leerling is aangewezen op het praktijkonderwijs, is daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs nodig (TLV-Pro). De scholen die binnen de regio van het samenwerkingsverband praktijkonderwijs aanbieden vragen voorafgaand aan de start van de leerling op het praktijkonderwijs een TLV Pro aan bij de CTO van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband hanteert bij de aanvraag van de TLV Pro de landelijke criteria en de lijst van screenings- en testinstrumenten die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) jaarlijks vaststelt. De TLV Pro wordt voor de duur van de gehele schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs afgegeven.

Bij de toewijzing van een TLV Pro wordt door het samenwerkingsverband het uitgangspunt gehanteerd dat de leerling daadwerkelijk geplaatst wordt op een school voor praktijkonderwijs. Dit houdt tevens in dat alleen de scholen voor praktijkonderwijs een TLV Pro kunnen aanvragen.

Criteria

Voor het praktijkonderwijs gelden landelijk vastgestelde criteria:

- Het IQ van de leerling ligt tussen 55 en 80
- De leerling heeft een leerachterstand van 3 jaar of meer op twee van de volgende domeinen:
 - Inzichtelijk rekenen
 - Begrijpend lezen
 - Technisch lezen
 - Spelling

Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

Dossier-eisen

Recente toetsresultaten, waaruit intelligentiegegevens en leerachterstanden blijken. De resultaten moeten zijn vastgesteld met een instrument uit de lijst screenings- en testinstrumenten van OCW, betreffende dat schooljaar.

De intelligentiegegevens mogen niet ouder zijn dan twee jaar, op het moment van starten bij het PRO.

Geldigheid toelaatbaarheidsverklaring

De toelaatbaarheidsverklaring is voor de hele schooltijd en landelijk geldig.

Maatwerkpakket

Maatwerkpakketten zijn bedoeld voor leerlingen in het vso die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben. Een maatwerkpakket wordt vaak ingezet voor een individueel opbouwprogramma voor een leerling, die ondersteund wordt door een persoonlijk begeleider. Deze tijdelijke extra inzet kan een hogere tlv of schooluitval voorkomen. Dit betreft individueel maatwerk in de vorm van een financiële bijdrage om extra ondersteuning in te kunnen zetten binnen school.

Procedure aanvraag maatwerkpakket

Maatwerkpakketten zijn voorbehouden aan de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Een school voor vso-onderwijs kan alleen een beroep doen op een maatwerkpakket voor een leerling die een TLV heeft van ons samenwerkingsverband (TLV-nummer begint met VO2507).

De aanvraag wordt beoordeeld door één CTO-lid. Bij twijfel kan een tweede CTO-lid worden geraadpleegd. Het besluit wordt bekrachtigd door de directeur van het samenwerkingsverband.

Criteria

- De leerling heeft een TLV die is toegekend door Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.
- De ondersteuning richt zich op het kunnen deelnemen aan en/of het halen van een diploma binnen het reguliere onderwijs;
- De ondersteuning is dusdanig intensief dat deze niet vanuit de reguliere ondersteuningsmogelijkheden van de school geboden kan worden en/of de expertise is niet binnen het eigen ondersteuningsteam aanwezig;
- Er is een plan van aanpak waarin in ieder geval de aard, omvang en afgebakende periode van de extra ondersteuning is omschreven;
- Er is sprake van cofinanciering vanuit jeugdhulp/gemeenten óf er is onderbouwd waarom betrokkenheid van jeugdhulp/zorg niet van toepassing is.

Dossier-eisen

Uit het dossier moet blijken waarom de benodigde ondersteuning de mogelijkheden vanuit de toelaatbaarheidsverklaring overstijgt. Daarnaast moet er een plan van aanpak zijn opgesteld, waarin wordt uiteengezet hoe het maatwerkpakket zal worden ingezet. Dit plan van aanpak omvat ten minste de doelen waar de extra ondersteuning zich op richt en waar de extra ondersteuning uit bestaat (aard, frequentie, functionarissen). Uit het plan van aanpak blijkt ook de samenwerking met jeugdhulp/zorg en hoe wordt gewerkt aan het afbouwen van de extra ondersteuning. Het plan van aanpak kan zijn opgenomen in het OPP of als afzonderlijk document zijn opgesteld.

Geldigheid beschikking maatwerkpakket

Voor de ingangsdatum van een maatwerkpakket wordt uitgegaan van de datum waarop de aanvraag compleet aangeleverd is bij de CTO. De looptijd is in principe één jaar. Waar van toepassing kan ook een andere looptijd worden toegekend.

Schakelpakket

Een schakelpakket is bedoeld voor leerlingen die vanuit so of vso de overstap maken naar het regulier vo. Het schakelpakket betreft een financiële bijdrage, waarmee de school voor regulier voortgezet onderwijs de mogelijkheid krijgt om extra ondersteuning te bieden om de overstap te ondersteunen en soepel te laten verlopen. Dit is een sterke interventie om het aantal leerlingen dat vanuit het so rechtstreeks het vso instroomt te verminderen. Ook kan dit terugstroom vanuit vso naar vo bevorderen.

Procedure aanvraag schakelpakket

Alleen scholen voor regulier voortgezet onderwijs kunnen een beroep doen op een schakelpakket. Een schakelpakket kan worden aangevraagd voor zowel leerlingen die binnen als buiten ons samenwerkingsverband wonen. De leerling moet wel op een van de scholen in Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. staan ingeschreven en voldoen aan de criteria.

De CTO handelt aanvragen voor schakelpakketten administratief af. Er wordt slechts getoetst of een leerling onder een van de onderstaande groepen valt. Er vindt geen toetsing op basis van ondersteuningsbehoeften plaats. Bij toekenning wordt een beschikking opgemaakt, die wordt verzonden naar de reguliere vo-school.

Criteria

Er zijn twee situaties waarin een school een aanvraag kan doen voor een schakelpakket:

- a) De leerling is afkomstig van het speciaal onderwijs en start in het regulier voortgezet onderwijs.
- b) De leerling is afkomstig van het voortgezet speciaal onderwijs en maakt de overstap naar het regulier voortgezet onderwijs.

Dossier-eisen

Een OPP of ander document waaruit blijkt dat de leerling het jaar voorafgaand aan de start op het regulier voortgezet onderwijs een school voor (v)so heeft bezocht.

Geldigheid beschikking schakelpakket

Voor de ingangsdatum van een schakelpakket wordt uitgegaan van de datum waarop de aanvraag volledig aangeleverd is bij de CTO. De beschikking is één jaar geldig.

Aanvraag tegemoetkoming onderwijs-zorgarrangement

Een tegemoetkoming onderwijs-zorgarrangement is bedoeld voor leerlingen die een combinatie van jeugdhulp en intensieve onderwijsondersteuning nodig hebben en waar een bekostigingsvraagstuk tussen gemeente en onderwijs speelt. Vaak betreft het leerlingen die tijdelijk niet volledig belastbaar zijn en/of zijn vrijgesteld van schoolbezoek. Zij behoeven een combinatie van dagbesteding en onderwijs, met als perspectief dat ze weer volledig onderwijs gaan volgen. Een onderwijs-zorgarrangement kan ook worden ingezet ter voorkoming van voortijdige schooluitval. Er vindt dan intensieve samenwerking plaats tussen onderwijs en jeugdhulp waarbij een (tijdelijk) passend aanbod voor de leerling gecreëerd wordt.

Procedure onderwijs-zorgarrangement

Alleen een school voor regulier voortgezet onderwijs kan een aanvraag indienen voor een onderwijs-zorgarrangement. Een aanvraag kan pas ingediend worden na zorgvuldig overleg met alle betrokkenen en op advies van een consulent vanuit het samenwerkingsverband. De CTO toetst op volledigheid dossier, op het proces en de criteria.

De school van inschrijving blijft verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma, ook als dat op een andere locatie is. De extra middelen dragen bij aan het realiseren van dat onderwijsprogramma. De bijdrage van het samenwerkingsverband is gemaximeerd.

Criteria

- Er is sprake van een combinatie van de inzet van jeugdhulp en onderwijsondersteuning;
- De ondersteuning is een tijdelijk passend aanbod en richt zich op het kunnen terugkeren naar of het kunnen blijven deelnemen aan (regulier) onderwijs;
- Er is een plan van aanpak waarin in ieder geval de aard, omvang en afgebakende periode van de extra ondersteuning is omschreven;
- Een consulent van het samenwerkingsverband is betrokken bij het opstellen van het plan van aanpak;
- Er heeft minimaal één MDO plaatsgevonden met alle betrokken partijen (ouders, leerling, school, SWV, jeugdhulp/zorg en gemeente), die zich allen aan het plan van aanpak committeren;
- Er is sprake van cofinanciering vanuit jeugdhulp/gemeenten.

Dossier-eisen

Uit het dossier moet blijken hoe de basisondersteuning van de school is ingezet en/of waarom de basisondersteuning niet toereikend is of zal zijn. Dit kan zijn vastgelegd in een OPP of in een ander document.

Uit het dossier moet blijken waarom de benodigde ondersteuning de mogelijkheden vanuit de basisondersteuning overstijgt. Daarnaast moet er een plan van aanpak zijn opgesteld, waarin wordt uiteengezet hoe het onderwijs-zorgarrangement zal worden ingezet. Dit plan van aanpak omvat ten minste de doelen waar de extra ondersteuning zich op richt en waar de extra ondersteuning uit bestaat (aard, frequentie, functionarissen). Uit het plan van aanpak blijkt de samenwerking met jeugdhulp/zorg en hoe wordt gewerkt aan het afbouwen van de extra ondersteuning. Het plan van aanpak kan zijn opgenomen in het OPP of als afzonderlijk document zijn opgesteld.

Geldigheid beschikking tegemoetkoming onderwijs-zorg arrangement

Voor de ingangsdatum van een tegemoetkoming onderwijs-zorgarrangement wordt uitgegaan van de startdatum van het plan van aanpak. Een aanvraag voor een onderwijs-zorgarrangement kan niet met terugwerkende kracht gedaan worden. De beschikking beslaat de duur van één kalenderjaar.

Voor een leerling kan slechts eenmaal een onderwijs-zorgarrangement worden toegekend. Verlengingen zijn niet mogelijk. Mocht een leerling na afloop van het onderwijs-zorgarrangement nog zijn aangewezen op extra ondersteuning nodig hebben, dan moet dit vanuit de middelen van de school en/of gemeenten bekostigd worden.

Aanvraag plaatsing op De Monnikskap

Op de Monnikskap kunnen leerlingen met een lichamelijk beperking in een eigen tempo toewerken naar het behalen van het Havo of vwo-diploma. De Monnikskap is op dit moment een voorziening binnen het Dominicus College. Waar mogelijk sluiten de leerlingen aan bij het reguliere programma van het Dominicus College.

Procedure plaatsing De Monnikskap

Alle leerlingen die op of na 1 augustus 2022 op De Monnikskap willen starten, gaan via het loket van het betreffende samenwerkingsverband.

Binnen de groep leerlingen die wordt naar De Monnikskap zijn een aantal subgroepen te onderscheiden:

- VO → De Monnikskap = zij-instroom: Leerlingen die vanuit het reguliere (voortgezet) onderwijs worden verwezen naar of zijn aangemeld bij De Monnikskap.
- PO/SO → De Monnikskap = onderinstroom: Leerlingen die vanuit het regulier of speciaal (basis)onderwijs aangemeld worden bij De Monnikskap.
- (Vanaf 2026) Herindicatie: Leerlingen die na 1-8-2022 geplaatst zijn en voor wie het arrangement afloopt, maar die nog aangewezen zijn op plaatsing binnen De Monnikskap

Leerlingen worden op basis van de vo-school van herkomst aan een samenwerkingsverband toegeschreven. Indien er geen eerdere vo-school is, is de woonplaats van de leerling ten tijde van de aanmelding op de Monnikskap bepalend voor welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is.

Leerlingen woonachtig in de regio van Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. die vanuit het primair/speciaal onderwijs rechtstreeks naar De Monnikskap willen overstappen, melden zich bij het Dominicus College. Het Dominicus College krijgt daarmee de zorgplicht en wordt in de uitvoering daarvan ondersteund door het eigen schoolbestuur en het SWV.

Na aanmelding vraagt De Monnikskap voor de leerling een arrangement aan via Ldos. Het OPP is het kerndocument. De CTO neemt een besluit over toekenning van het arrangement Monnikskap en de termijn. Dat besluit wordt bekrachtigd door de directeur van het samenwerkingsverband. Na een positief besluit gaat de Monnikskap over tot inschrijving.

Criteria

Bij de beoordeling of een leerling is aangewezen op plaatsing in het vso, wordt gebruik gemaakt van handelingsgerichte criteria. Bij het beoordelen van de aanvragen door de CTO worden de onderstaande vragen doorlopen:

Zij-instroom: van VO → De Monnikskap

- Welke ondersteuningsbehoeften heeft de leerling?
- Welke ondersteuning is er reeds geboden?
- Is er sprake geweest van extra ondersteuning, passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling?
- Wat was het effect van deze ondersteuning?
- Zijn er alternatieve ondersteuningsvormen binnen het reguliere onderwijs, denkend aan een uitbreiding van de extra ondersteuning? Zo niet, waarom komen deze alternatieven niet (voldoende) tegemoet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling?

Onderinstroom: van primair/speciaal onderwijs naar De Monnikskap

- Welke ondersteuningsbehoeften heeft de leerling op dit moment in het basisonderwijs?
- Welke ondersteuning krijgt de leerling nu in het basisonderwijs?
- Is er opgeschaald in ondersteuningsaanbod, bijvoorbeeld swv Stroomland ingeschakeld? Zo nee, waarom niet?
- Wat is het effect van de ondersteuning die de leerling nu in het basisonderwijs krijgt?

- Welke ondersteuningsbehoeften worden verwacht bij plaatsing in het voortgezet onderwijs?
- Welke ondersteuning moet geboden worden in het voortgezet onderwijs?

Dossier-eisen

Het OPP is de basis voor de beoordeling. Het OPP is de basis van de besluitvorming. In het OPP moeten de ondersteuningsbehoeften van de leerling beschreven staan en moet blijk gegeven worden van een zorgvuldig en planmatig doorlopen ondersteuningsproces.

Geldigheid en omvang arrangement

De bekostiging vindt plaats in de vorm van een arrangement en is qua hoogte van het bedrag gelijk aan een tlv laag. Het arrangement wordt alleen op grond van de onderwijsondersteuning toegekend; persoonlijke verzorging/verpleging/persoonlijke begeleiding wordt bekostigd middels ZBO (gemeenten).

Voor instroom leerlingen wordt in eerste instantie een arrangement voor vier jaar toegekend. Daarna kan een herbeoordeling worden aangevraagd. Voor zij-instroomleerlingen wordt met de arrangementstermijn aangesloten bij de verwachte termijn die een leerling nodig heeft om een diploma te behalen.

Aanvraag plaatsing MC Kwadraat

MC Kwadraat biedt een onderwijsaanbod voor leerlingen die (hoog)begaafd zijn en een forse ondersteuningsbehoefte hebben. Het betreft een kleinschalige setting van maximaal 20 leerlingen. Er vindt individuele begeleiding plaats door coaches in kleine groepen. Daarnaast wordt ondersteuning geboden door (vak)experts. Het doel is dat leerlingen uitstromen met een diploma.

Een plaatsing op het MC Kwadraat verloopt via het CTO. De consulent dient wel verplicht betrokken te zijn. De school kan zich bij de consulent aanmelden voor een instroomoverleg. Vanuit dit instroomoverleg volgt een advies. Bij een positief advies, vraagt school een arrangement aan bij de CTO.

Er wordt door de school informatie verzameld voor de aanvraag van het arrangement. Deze informatie gaat naar de CTO. Indien deze niet compleet zijn, wordt de aanvraag teruggezetz. Naar aanleiding van de verzamelde gegevens neemt het CTO een onafhankelijk besluit. Deze is gebaseerd op de aangeleverde informatie en kan afwijken van het eerder gegeven advies vanuit het instroomoverleg.

Aanvraag plaatsing Intermezzo

Intermezzo is een voorziening gesitueerd op het Stedelijk Gymnasium. Het betreft een tussenjaar voor (hoog)begaafde leerlingen die woonachtig zijn binnen het samenwerkingsverband en voor wie de basisschool niet meer voldoende uitdaging biedt, maar die nog niet toe zijn aan het voortgezet onderwijs. Deze leerlingen zijn in hun sociaal-emotionele ontwikkeling vaak nog erg jong en/ of kampen met onzekerheid/ faalangst en/ of beschikken nog niet voldoende over zelfstandigheid of leergerichtheid. Het doel van plaatsing op Intermezzo is dat leerlingen na dit jaar steviger in hun schoenen staan en met meer vertrouwen het leven op het voortgezet onderwijs tegemoet zien.

Alleen PO-leerlingen (instroom) kunnen zich rechtstreeks aanmelden bij Intermezzo. De CTO maakt deel uit van de toelatingscommissie van intermezzo.

4 Overige procedures

(Terug)plaatsing VSO naar VO

Wanneer een leerling zich op het VSO positief ontwikkeld en de ondersteuningsbehoeften van een leerling in intensiteit afnemen is terugplaatsing op het regulier voortgezet onderwijs mogelijk. De school voor VSO gaat in gesprek met ouders en leerling en samen onderzoeken zij de mogelijkheid van een overstap naar het regulier voortgezet onderwijs. Hierbij kan de consulent van het samenwerkingsverband worden betrokken voor informatie en advies. Om de overgang naar het reguliere voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen en de leerling de ondersteuning te bieden die hij nodig heeft ontvangt de reguliere vo school ondersteuning in de vorm van het schakelpakket. Daarnaast geldt het principe geld-volgt-leerling, waarbij de vo school de basisbekostiging ontvangt.

Procedure (Terug)plaatsing van VSO naar VO

Als samenwerkingsverband stimuleren we de overstap vanuit het voortgezet speciaal onderwijs naar het regulier voortgezet onderwijs. Wanneer een leerling wordt geplaatst in het vso stelt het vso een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Daarin zijn de onderwijsdoelen, de ondersteuningsbehoeften en het verwachte uitstroomperspectief beschreven. School evalueert het OPP minimaal één keer per jaar samen met ouders, waarbij wordt bekeken in hoeverre de leerling de onderwijsdoelen behaald heeft en welke ondersteuningsbehoeften nog bestaan. Wanneer na het verstrijken van de TLV-periode de doelen niet zijn gehaald, dan vraagt de vso-school verlenging van de TLV aan. Wanneer de doelen wel behaald zijn en de leerling niet meer afhankelijk is van de ondersteuning in het vso, dan maakt de leerling, in geval van een uitstroomperspectief 'vervolgonderwijs pro/vmbo/havo/vwo', de overstap naar het regulier onderwijs. De overstap van vso naar vo bestaat uit de volgende stappen:

Fase 1: oriëntatie op overstappen

Voor een succesvolle terugplaatsing in het reguliere voortgezet onderwijs is het belangrijk om ouders en leerling vroegtijdig in het proces te betrekken. Samen met de leerling bekijkt de vso-school welke vaardigheden de leerling nog te leren heeft voor een succesvolle overstap. Daarnaast moeten ouders en leerling de tijd krijgen zich te oriënteren op een vo-school. Wanneer de vso-school niet duidelijk weet welke vo-school een passend aanbod heeft, kan een consulent van het ondersteuningsplatform hierin adviseren.

Fase 2: de voorbereiding op de overstap

Nadat de vso-school is nagegaan welke vo-school de leerling onderwijs en begeleiding kan bieden, kunnen ouders hun kind aanmelden bij de betreffende vo-school. Vervolgens wordt een overleg georganiseerd, waarbij sowieso de vso-school, de ouders, zo mogelijk de leerling en een afgevaardigde van de betreffende vo-school aanwezig zijn.

Op basis van een recent geëvalueerd OPP wordt besproken en vastgesteld wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en of de vo-school daadwerkelijk kan bieden wat de leerling nodig heeft om een diploma te behalen. Als dit het geval is kan de leerling worden ingeschreven bij de betreffende vo-school. De vso-school informeert het samenwerkingsverband over het definitieve besluit en de datum van overschrijving van vso naar vo.

Fase 3: de start in het reguliere onderwijs

De vo-school stelt een OPP op. De school gebruikt hiervoor de informatie van het vso, de ouders en de leerling en eventuele extern betrokkene(n). Vervolgens bespreekt de vo-school het OPP met ouders en leerling. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Reguliere vo-scholen hebben de mogelijkheid een schakel pakket aan te vragen voor leerlingen die overstappen.

Fase 4: evaluatie

Nadat de leerling zes maanden onderwijs heeft gevolgd op de nieuwe school, evalueert de school met de vso-school en de ouders de overstap van de leerling. Het samenwerkingsverband monitort (met de leerling) bij de terugplaatsing of de schoolkeuze passend was en of de resultaten van de leerling na verloop van tijd overeenkomen met de gestelde doelen. Indien na zes maanden (of zoveel eerder als noodzakelijk) blijkt dat de vo-school de juiste ondersteuning niet kan bieden, wordt bekeken op welke wijze en waar de leerling het beste onderwijs kan volgen. Als dat betekent dat dit het speciaal onderwijs is, zal het samenwerkingsverband opnieuw een TLV afgeven.

N.B. Bovenstaande procedure geldt niet voor leerlingen die vanuit een residentiële vso-plaatsing komen.

Plaatsing Residentiële leerlingen

Vanwege psychische, dan wel justitiële problematiek worden bepaalde leerlingen tijdelijk behandeld in gespecialiseerde jeugdzorginstellingen. Hierbij wordt gelijktijdig voor de module "onderwijs" een beroep gedaan op een gespecialiseerde onderwijsinstelling, die verbonden is aan deze gespecialiseerde vorm van jeugdzorg.

Procedure plaatsing na residentiele vso-plaatsing

Wanneer de behandelperiode afloopt wordt allereerst onderzocht of een terugkeer naar de school van herkomst een haalbare optie is. Het ondersteuningsteam van de school en eventueel een consulent van het samenwerkingsverband worden hierbij ingeschakeld. Indien een terugkeer naar het reguliere onderwijs moeilijk lijkt of te vroeg komt, wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld om de toelaatbaarheid van deze leerling tot een gespecialiseerde onderwijsvoorziening te bepalen. Ook deze thematiek zal de komende planperiode in directe samenwerking met de betrokken voorzieningen/scholen verder uitgewerkt worden.